

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. BOSCO LUCARELLI

VIA GIOBERTI 17 - 82100 BENEVENTO (BN)

Tel. 08241909579 08241909581 Fax. 08241909588 eMail bnnc84400q@istruzione.it - C. F.: 80001160623 C. M.:

BNIC84400Q

BUONO D'ORDINE n° 5/2018 del 19/04/2018

Oggetto: Acquisto toner- FSEPON-CA-2017-772-	Rep. Rich.:	Protocollo: 1635 A06 del 19/04/2018
Prog./Att.: P/106 - PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-772 - T/C/S: //		Delibera: 16 del 19/04/2018
C.I.G. Z74233C6DA - C.U.P. I84C17000110007		

Spett.le

NOVA Information Technology

Via Aldo Moro

82100 BENEVENTO BN

Tel. 082429111 Fax 0824-1810539

Email amministrazione@novait.biz

Si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	TONER - Stampante fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C220 colore nero		1	35,00	0	22	42,70
2	TONER - Stampante fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C220 colore magenta		1	69,85	0	22	85,22
3	TONER - Stampante fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C220 colore giallo		1	69,85	0	22	85,22
4	TONER - Stampante fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C220 colore ciano		1	69,85	0	22	85,22

Imponibile	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
244,55	22	53,80	298,35

Importo totale della fornitura € 298,35(DUECENTONOVANTOTTO/35 euro)
(577.686 lire)

SI PREGA DI INDICARE IN FATTURA:

- 1- IL CIG : Z74233C6DA
- 2- IL CUP : I84C17000110007
- 3- IL TITOLO DEL PROGETTO (Progetto 10.1.1 A-FSEPON-CA-2017-772 " C'è tutto un mondo intorno")
- 4- ALLEGARE ALLA FATTURA LA DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO. EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO VANNO SEGNALATE TEMPESTIVAMENTE A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA.
- 5- LA FATTURA SARA' PAGATA SOLO DOPO IL RICEVIMENTO DEI FONDI SPECIFICI E LA REGOLARITA' DEL DURC.
- 6- CODICE UNIVOCO UFFICIO PER TRASMISSIONE FATTURA ELETTRONICA: **UF8N63**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di tutto della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazioneIL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIANNA ANTONIARMA