

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. BOSCO LUCARELLI

VIA GIOBERTI 17 - 82100 BENEVENTO (BN)

Tel. 08241909579 08241909581 Fax. 08241909588 eMail bnnc84400q@istruzione.it - C. F.: 80001160623 C. M.:

BNIC84400Q

BUONO D'ORDINE n° 8/2018 del 08/05/2018

Oggetto: Acquisto mater.pubblicità Pon 2014/2020	Rep. Rich.:	Protocollo: N.1915 A06 del 08/05/2018
Prog./Att.: P/106 - PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-772 - T/C/S: //		Delibera: N. 20 del 08/05/2018
C.I.G. Z2D234E0B8 - C.U.P. I84C17000110007		

Spett.le
DAMIANO LIBRI sas
Via Vetrone
82100 BENEVENTO BN

Tel. 0824334352 Fax 0824334352

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° n. 1897-A06 del 07/05/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	PEN DRIVE - DA 16 GB CON STAMPA LOGO		45	8,196721	0	22	450,00
2	MAGLIETTA CON LOGO - T-SHIRT BIANCA MANICA CORTA TAGLIA XS		202	3,278689	0	22	808,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.031,15		1.031,15	22	226,85	1.258,00

Importo totale della fornitura € 1.258,00

(MILLEDUECENTOCINQUANTOTTO/00 euro)
(2.435.828 lire)

SI PREGA DI INDICARE IN FATTURA

1. IL CIG: Z2D234E0B8
2. CUP: I84C17000110007
3. TITOLO DEL PROGETTO (Progetto 10.1.1 A-FSEPON-CA-2017-772 "C'è tutto un mondo intorno")
4. ALLEGARE ALLA FATTURA LA DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO. EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO VANNO SEGNALATE TEMPESTIVAMENTE A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
5. LA FATTURA SARA' PAGATA SOLO DOPO IL RICEVIMENTO DEI FONDI SPECIFICI E LA REGOLARITA' DEL DURC
6. CODICE UNIVOCO UFFICIO PER TRASMISSIONE FATTURA ELETTRONICA: **UF8N63**

SI ALLEGA LOGO DA STAMPARE SUL MATERIALE RICHIESTO**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questa Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di deposito della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MORANTE Annamaria

