

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giovan Battista Bosco Lucarelli

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento

telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588

mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Autovalutazione d'istituto



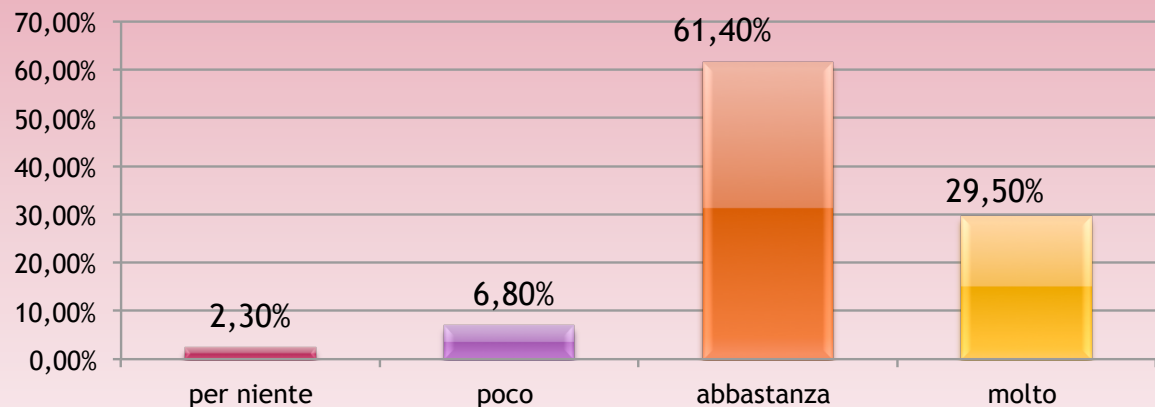
a.s. 2017/18

Docenti: Angela Follo e Anna Rita Zagarese

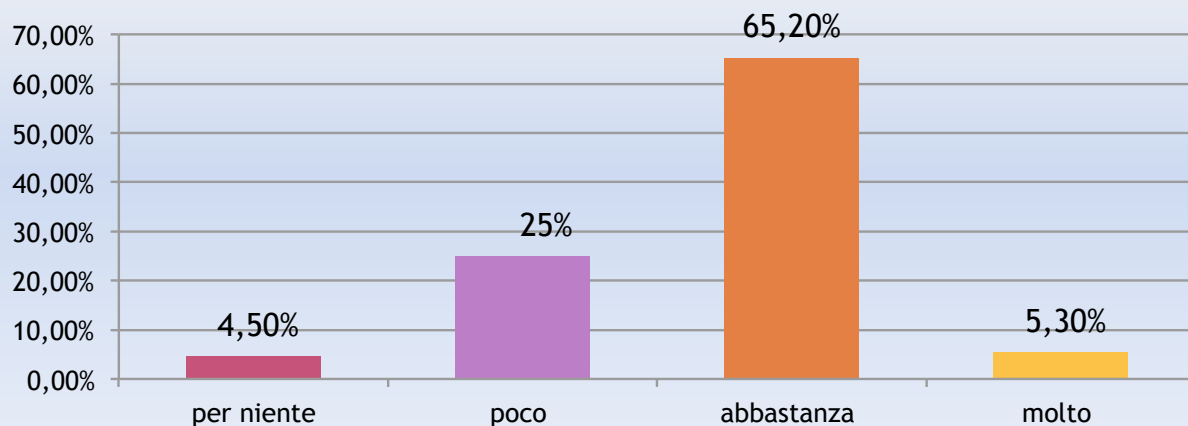
AUTOVALUTAZIONE DOCENTI

132 SU 160 82,5%

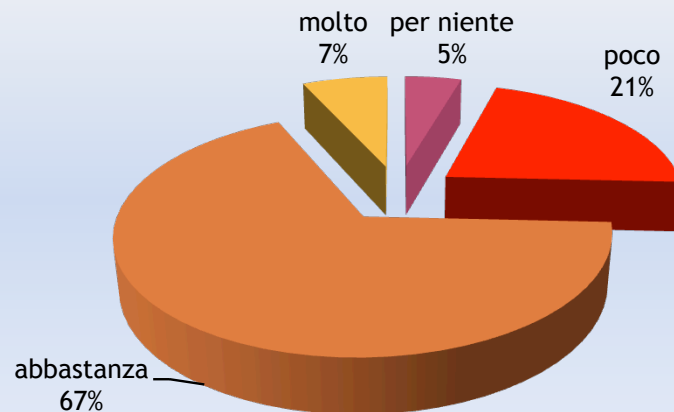
è soddisfatto del suo orario di servizio?



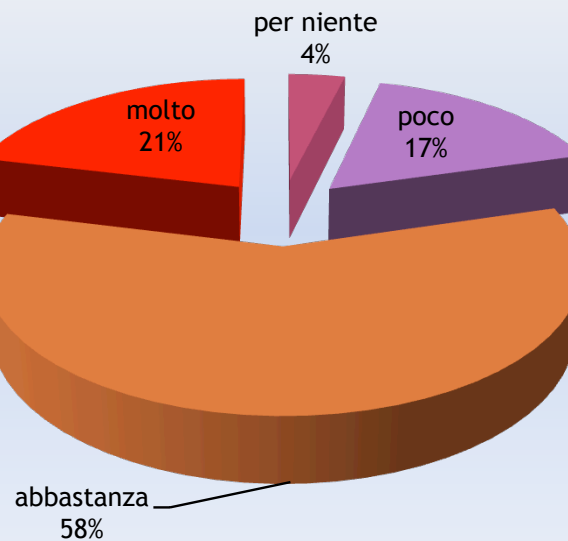
Ritiene che il suo ruolo e la sua professionalità siano adeguatamente riconosciuti e valutati?



**Ritiene che nel nostro Istituto ci sia equità nella
divisione dei carichi di lavoro**

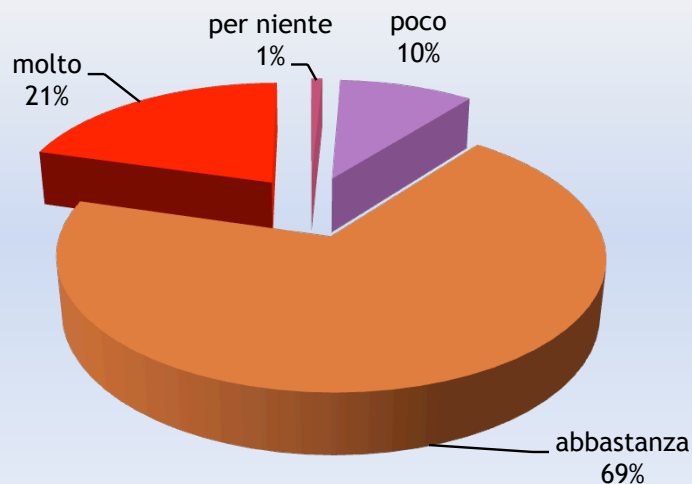


**Ritiene di essere adeguatamente informato sulle
decisioni e le scelte attuate dall'Istituto**

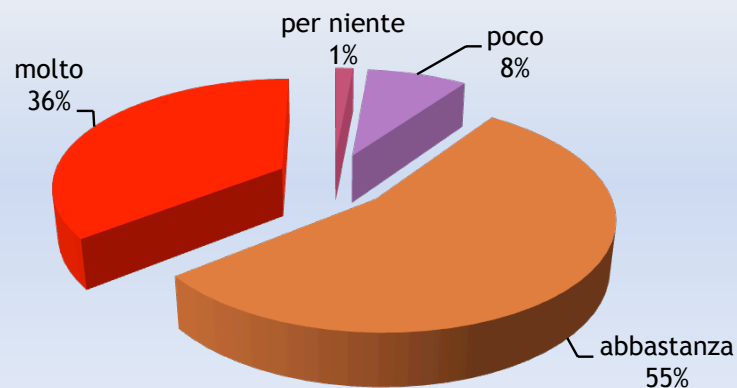


RELAZIONE PROFESSIONALE CON I COLLEGHI

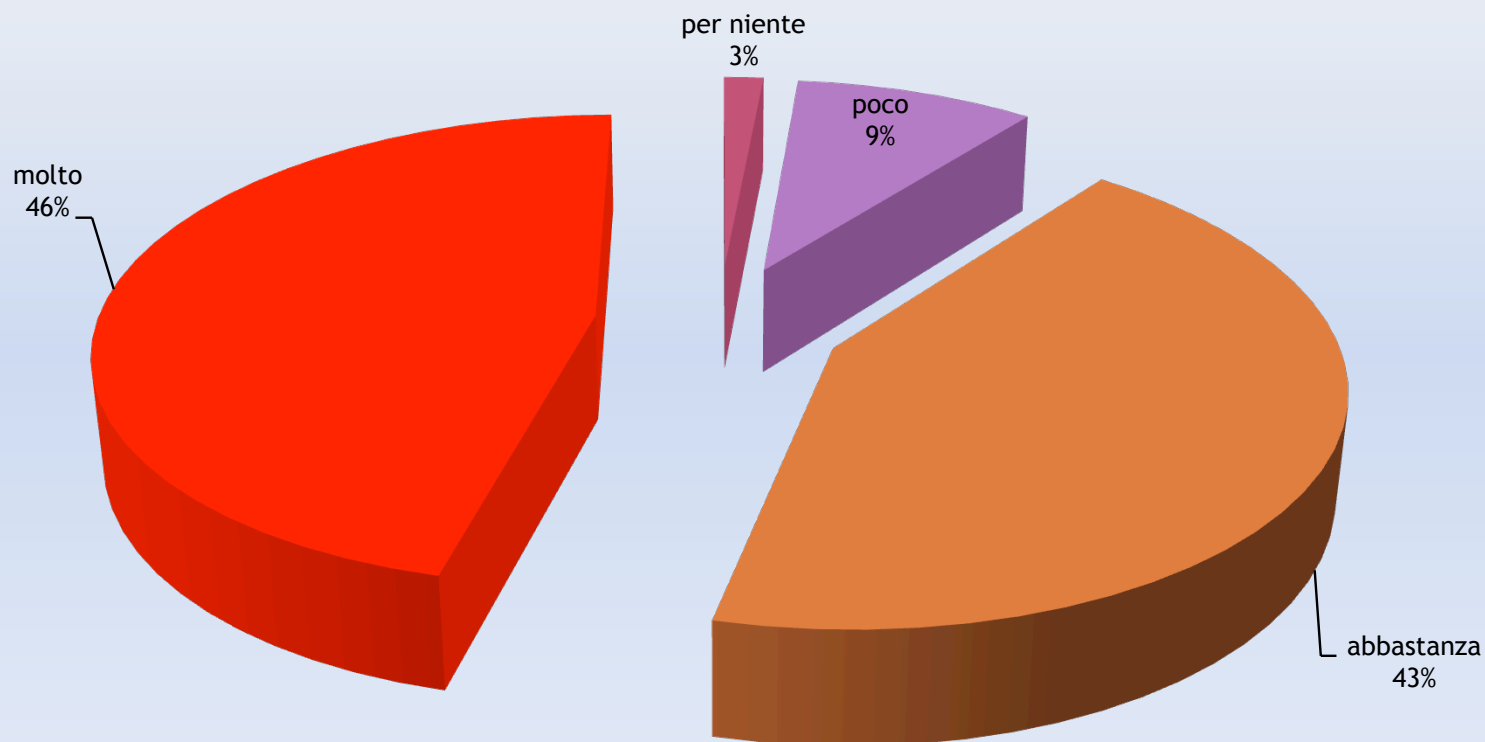
Condivide linee educative e metodologiche



Si confronta abitualmente sul processo educativo e didattico degli alunni

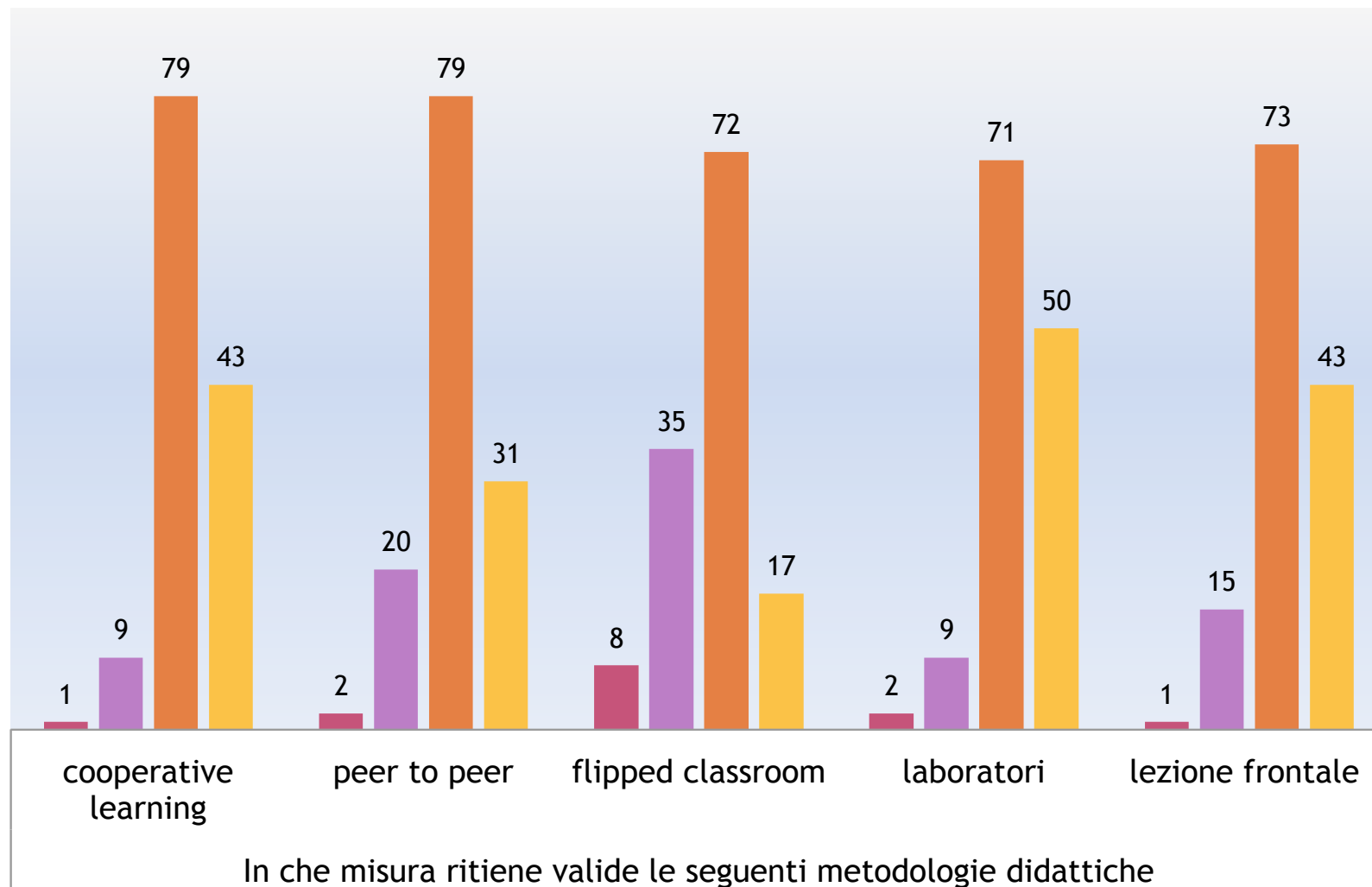


Ha un rapporto di stima e collaborazione reciproci con i colleghi

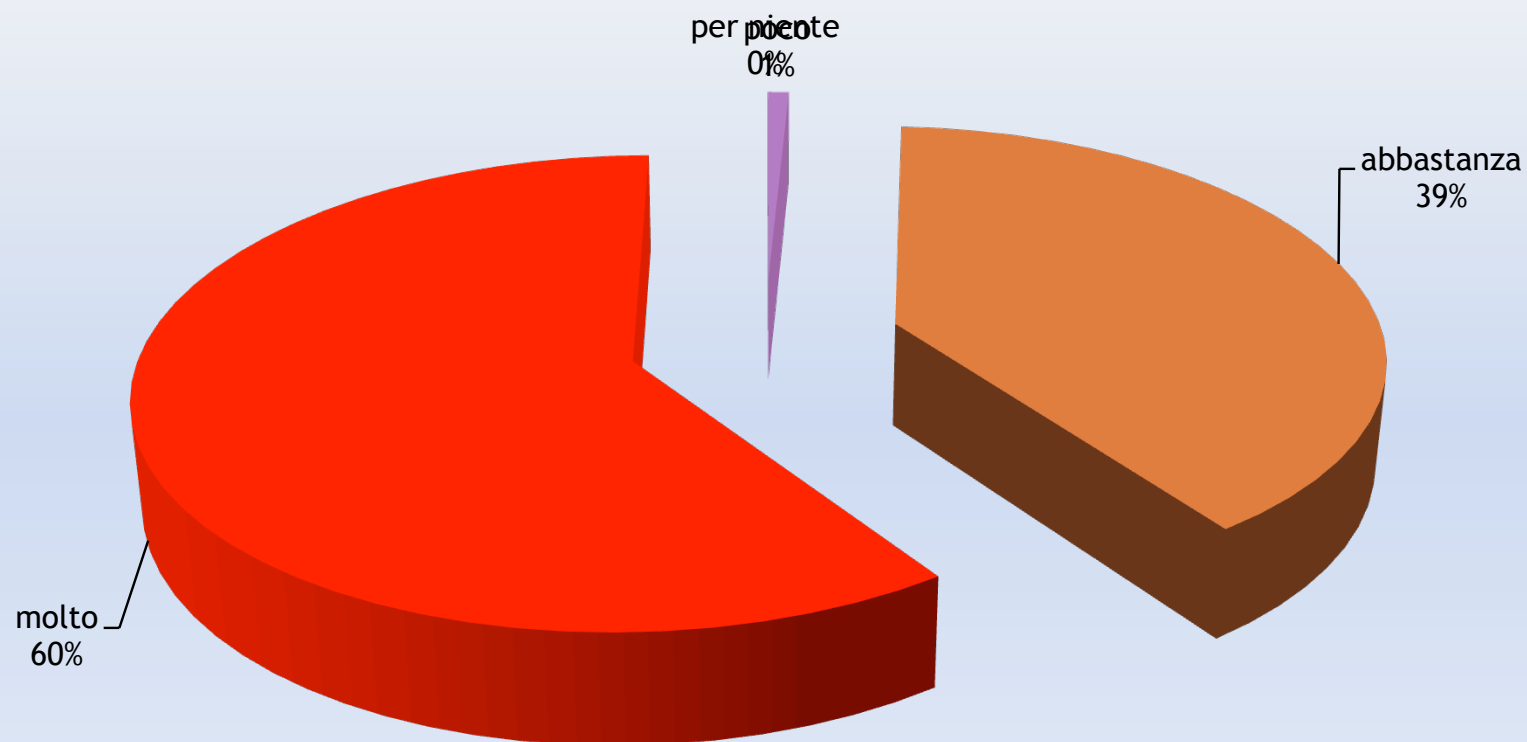


METODOLOGIA E DIDATTICA

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto

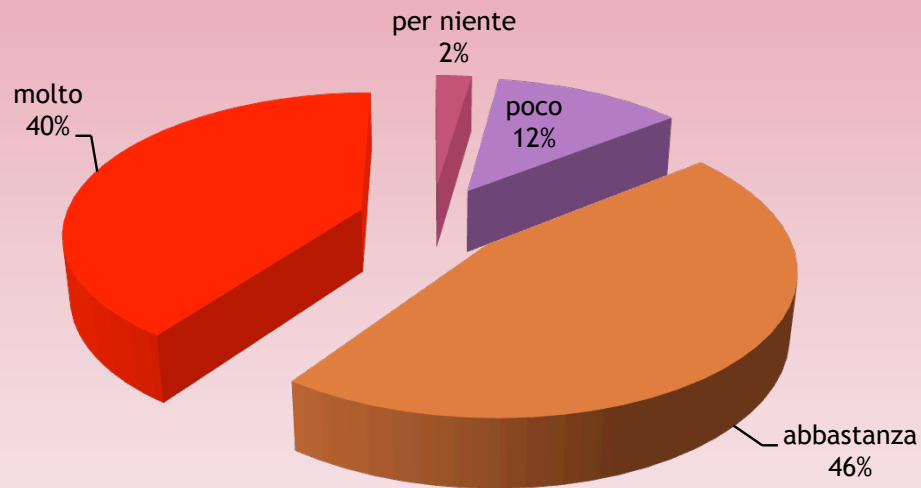


Crea occasioni di dialogo e di ascolto con gli alunni

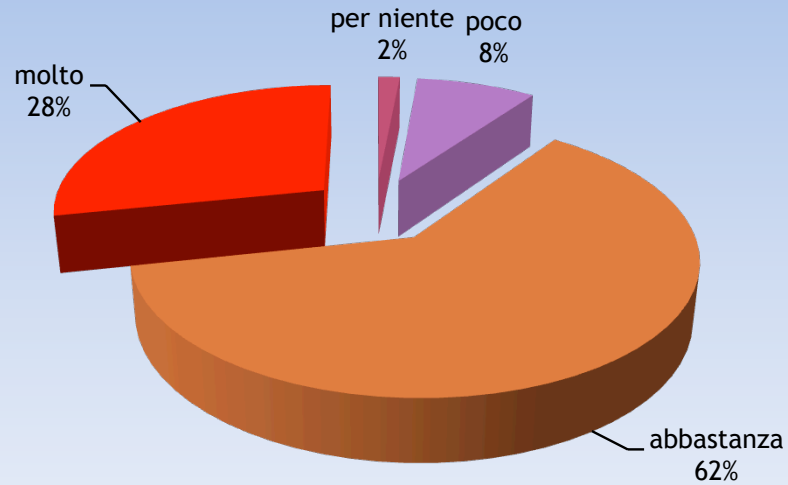


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

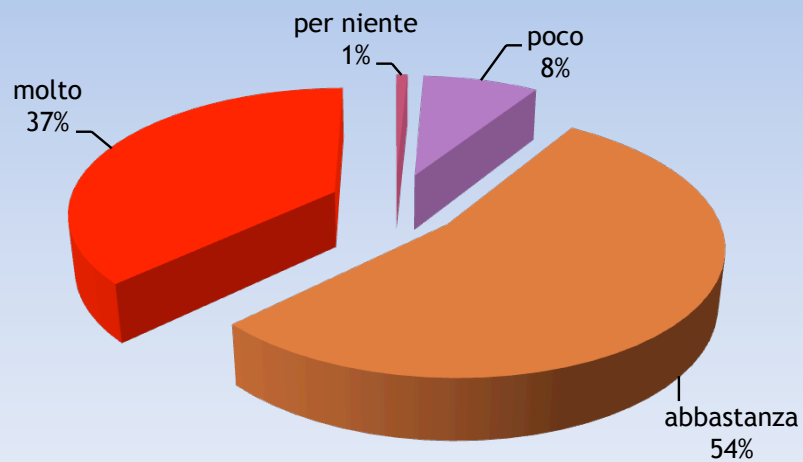
Comunica efficacemente con i docenti



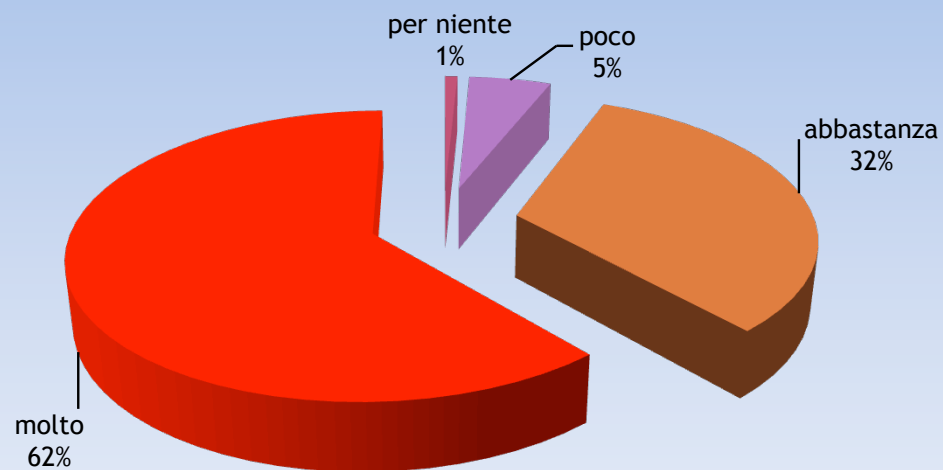
Dà chiari feedback positivi e negativi



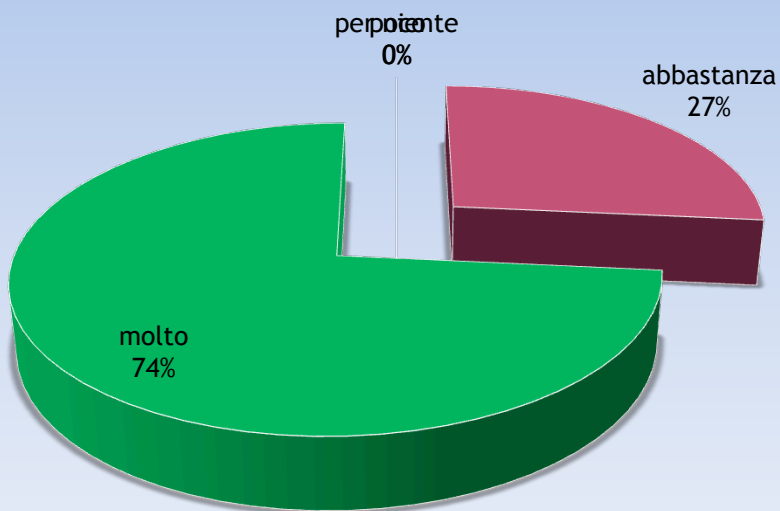
Promuove la collegialità per la soluzione di problemi educativo-didattici



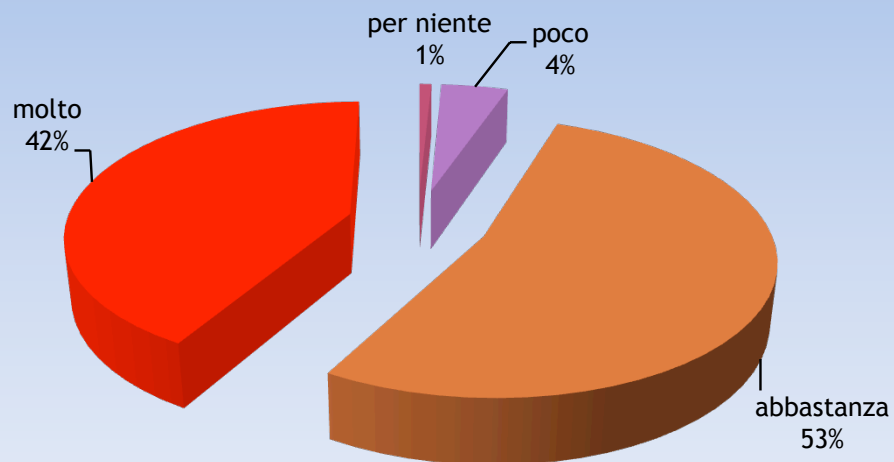
è disponibile all'ascolto e al dialogo



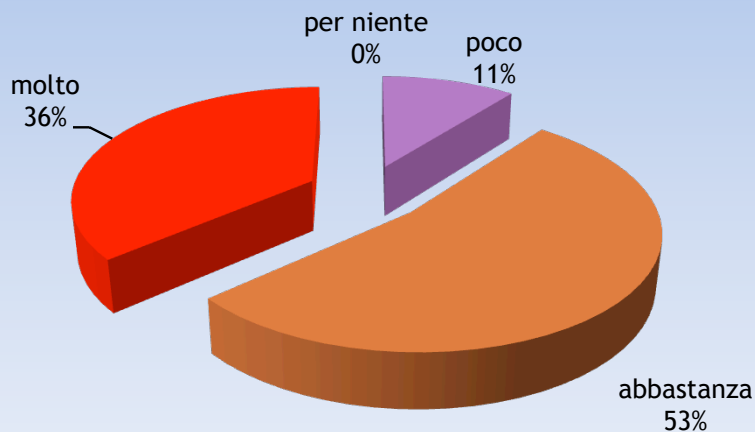
Lascia liberi i docenti di svolgere autonomamente il proprio lavoro



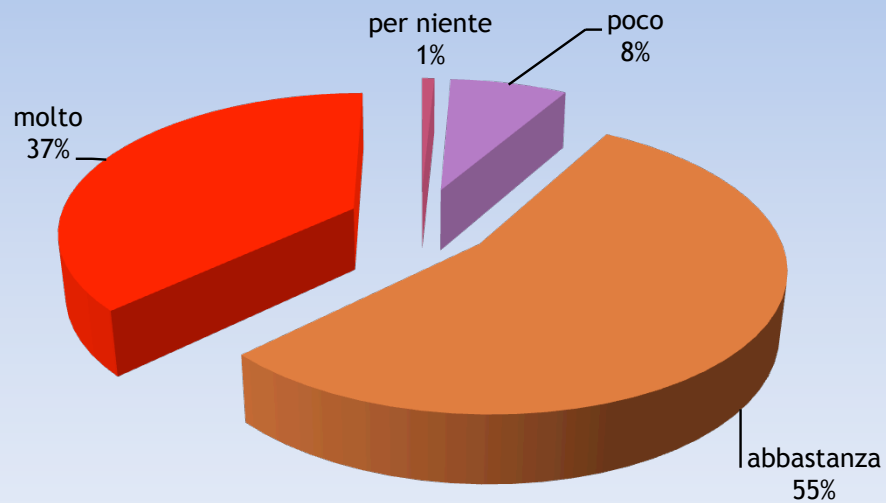
Favorisce la tempestiva diffusione di informazioni e documenti d'Istituto (circolari, avvisi...)



Promuove la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e i rapporti con il contesto sociale e territoriale

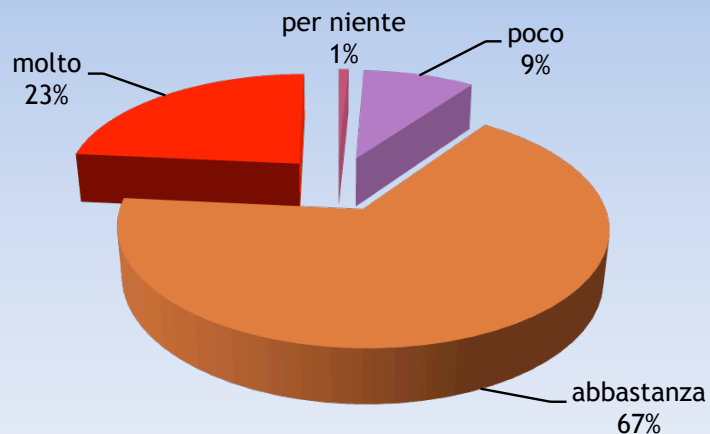


Favorisce processi e misure di miglioramento conseguenti alla valutazione interna ed esterna.

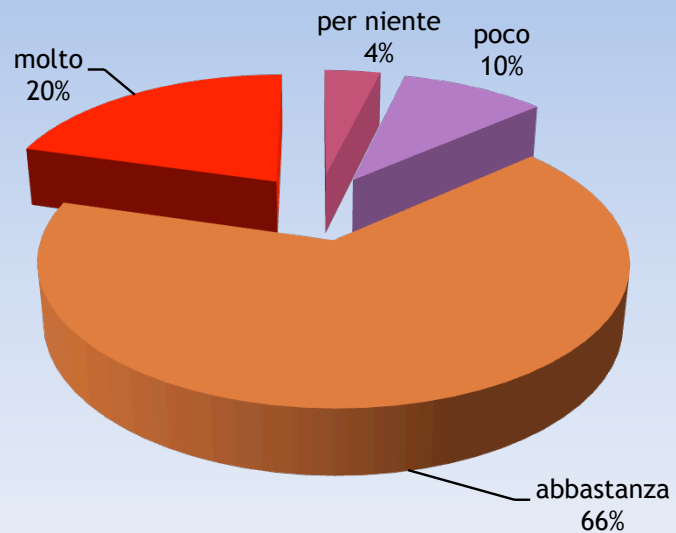


I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE E IL PERSONALE DI SEGRETERIA

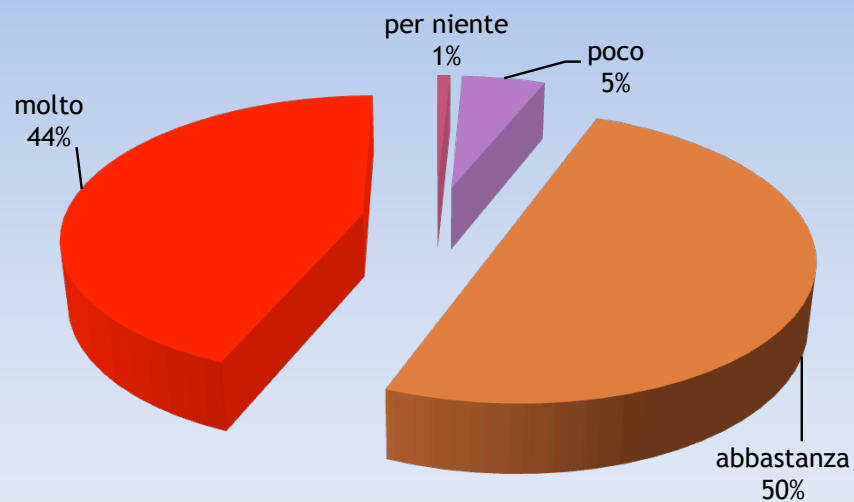
I collaboratori del Ds comunicano tempestivamente norme, procedure ed informazioni relative alle attività scolastiche



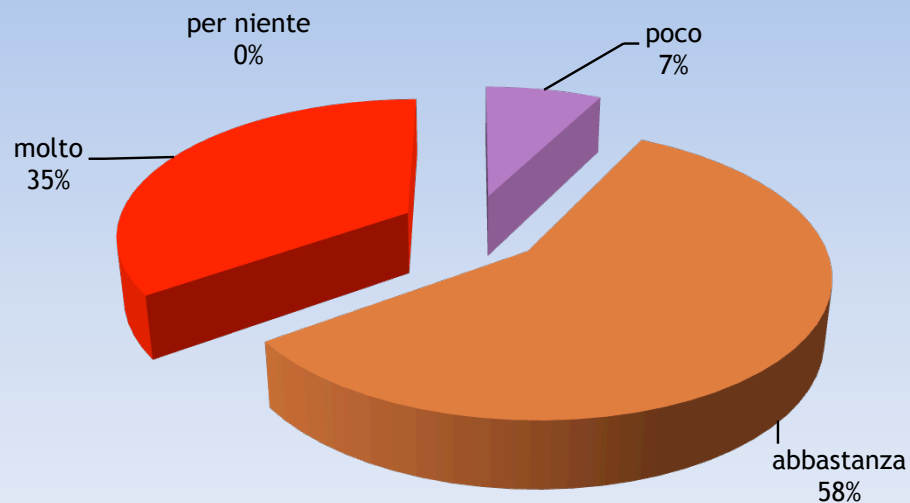
I collaboratori del Ds agevolano il lavoro dei docenti



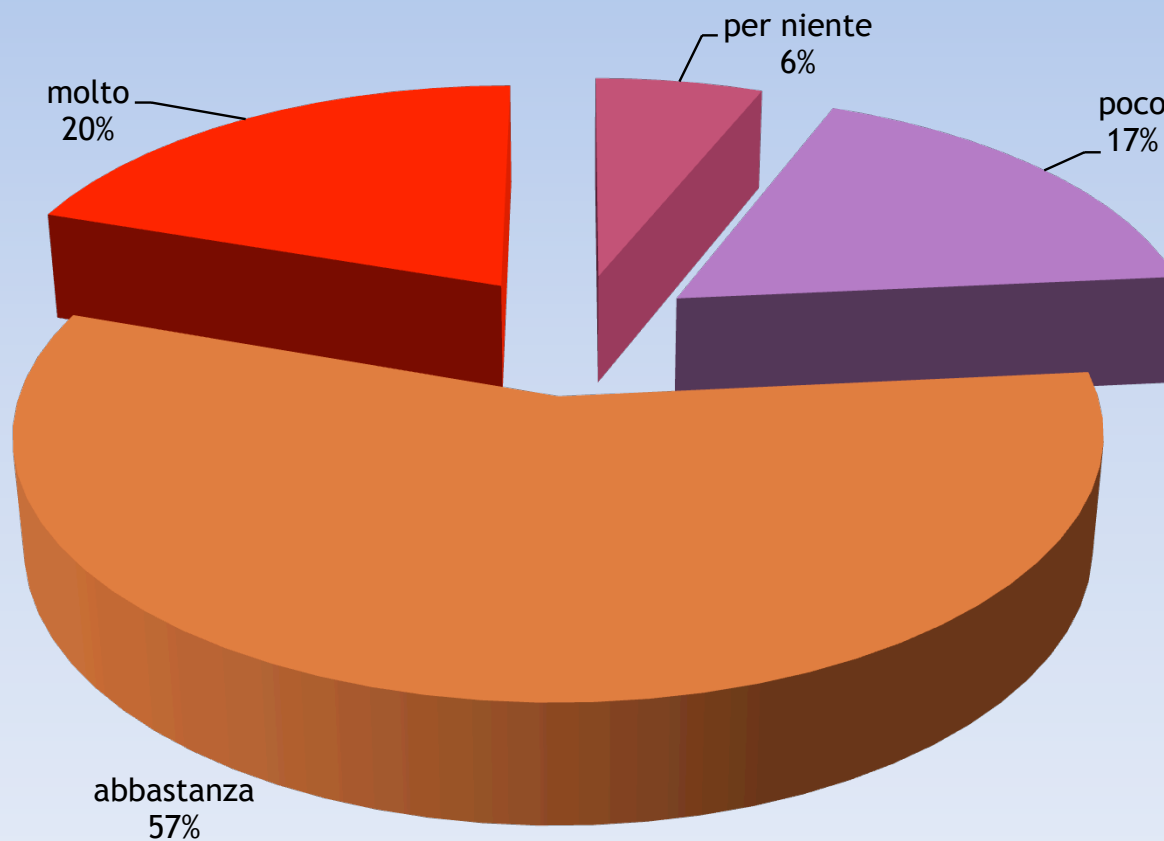
Il personale di segreteria è disponibile con i docenti



Il personale di segreteria svolge le proprie funzioni con sollecitudine

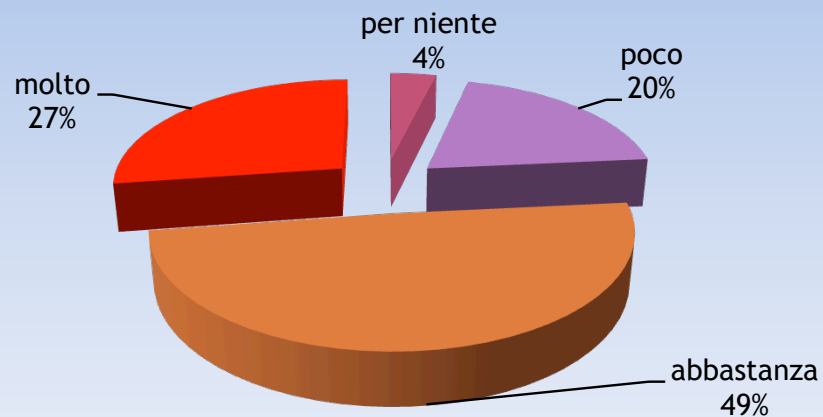


I collaboratori scolastici cooperano efficacemente con i docenti per il buon funzionamento della scuola

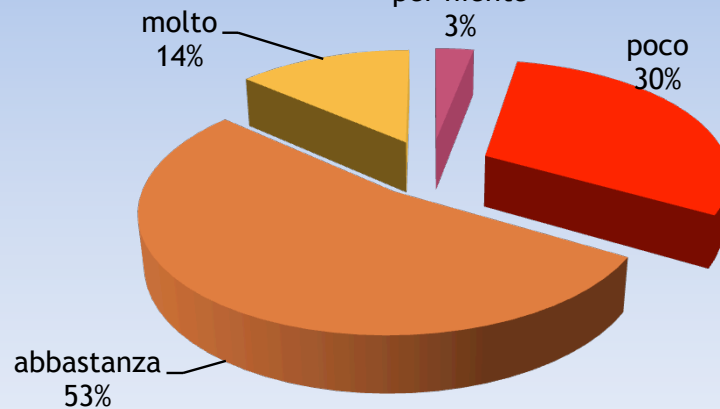


GENITORI

I rapporti con i genitori sono improntati sul rispetto e sulla collaborazione

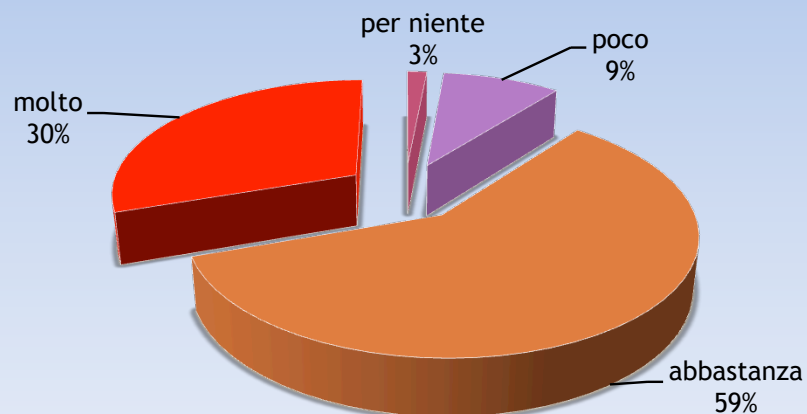


I genitori sono presenti nell'organizzazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche

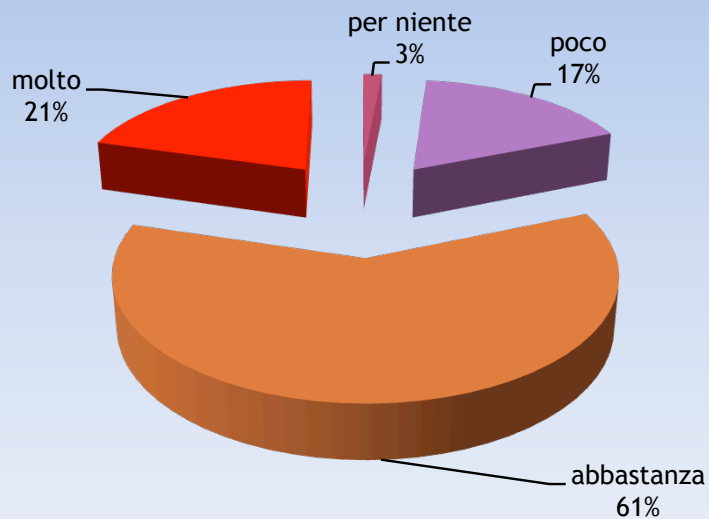


ORGANI COLLEGIALI

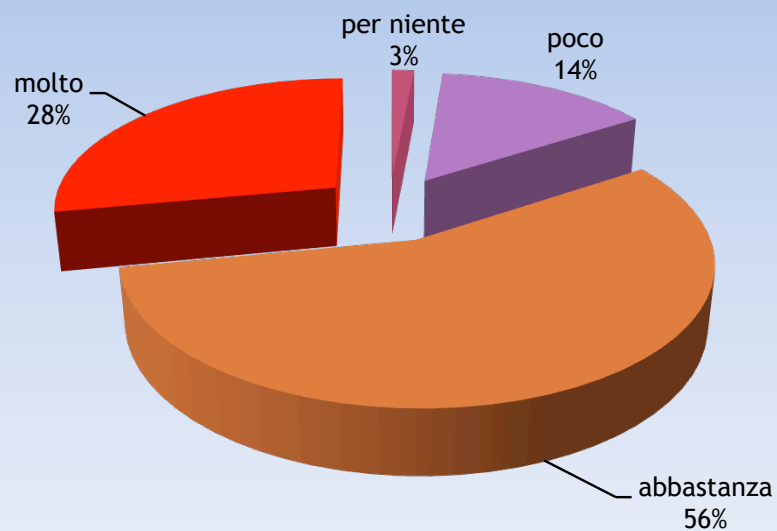
Ritiene che gli incontri collegiali tra docenti (Consigli di intersezione, di interclasse e di classe) siano utili momenti di confronto, di proposta e di verifica



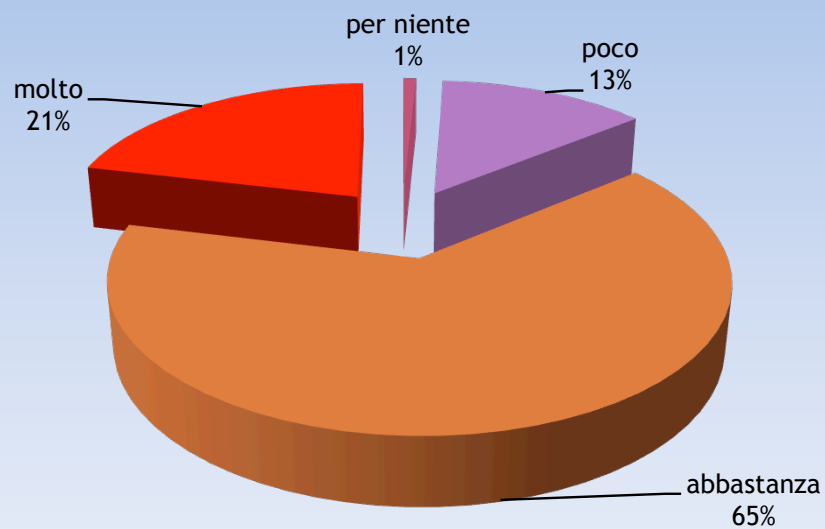
Ritiene che il Collegio Docenti sia realmente un momento di dialogo e confronto



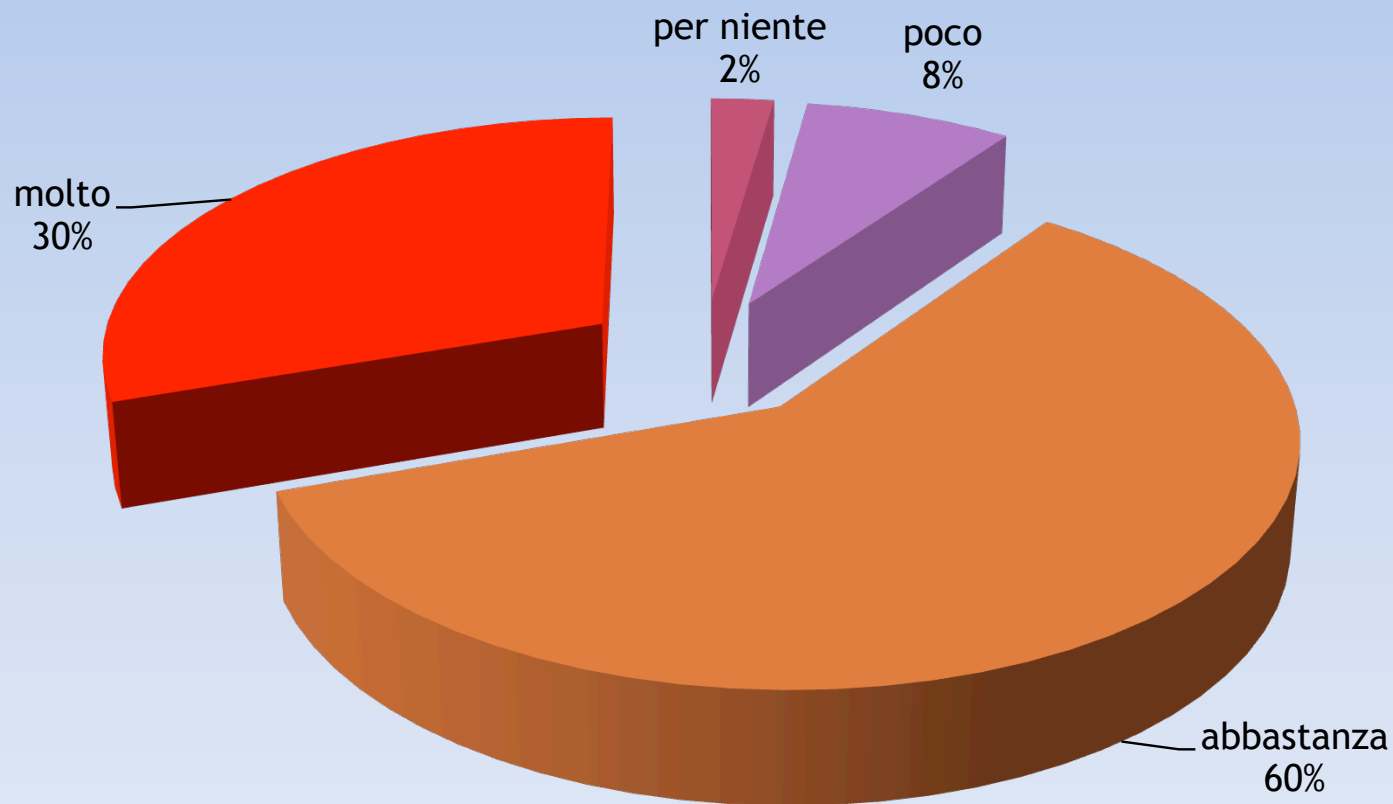
Ritiene che il Collegio Docenti sia realmente un momento di partecipazione alle decisioni dell'Istituto



Ritiene utili e funzionali le Commissioni di lavoro

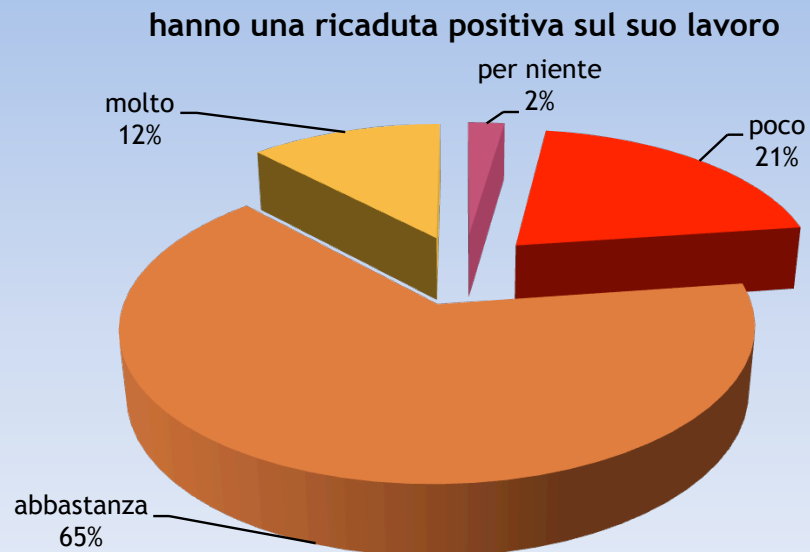
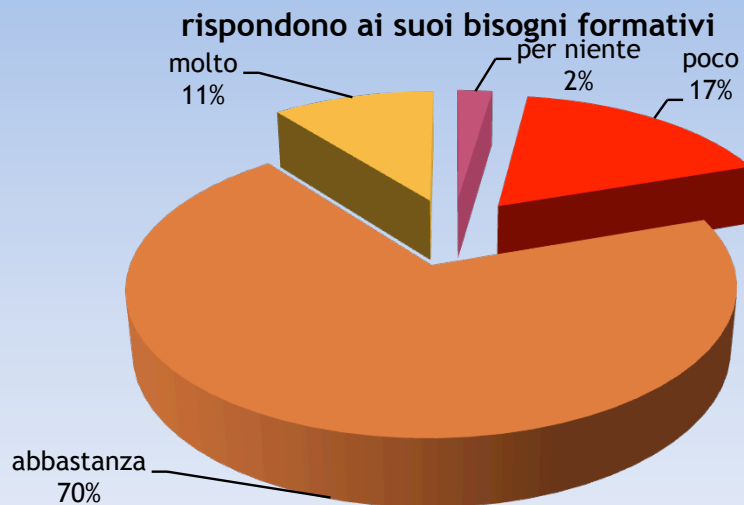


**Considera positivo il lavoro svolto da responsabili di plesso,
Funzioni Strumentali e coordinatori delle Commissioni**

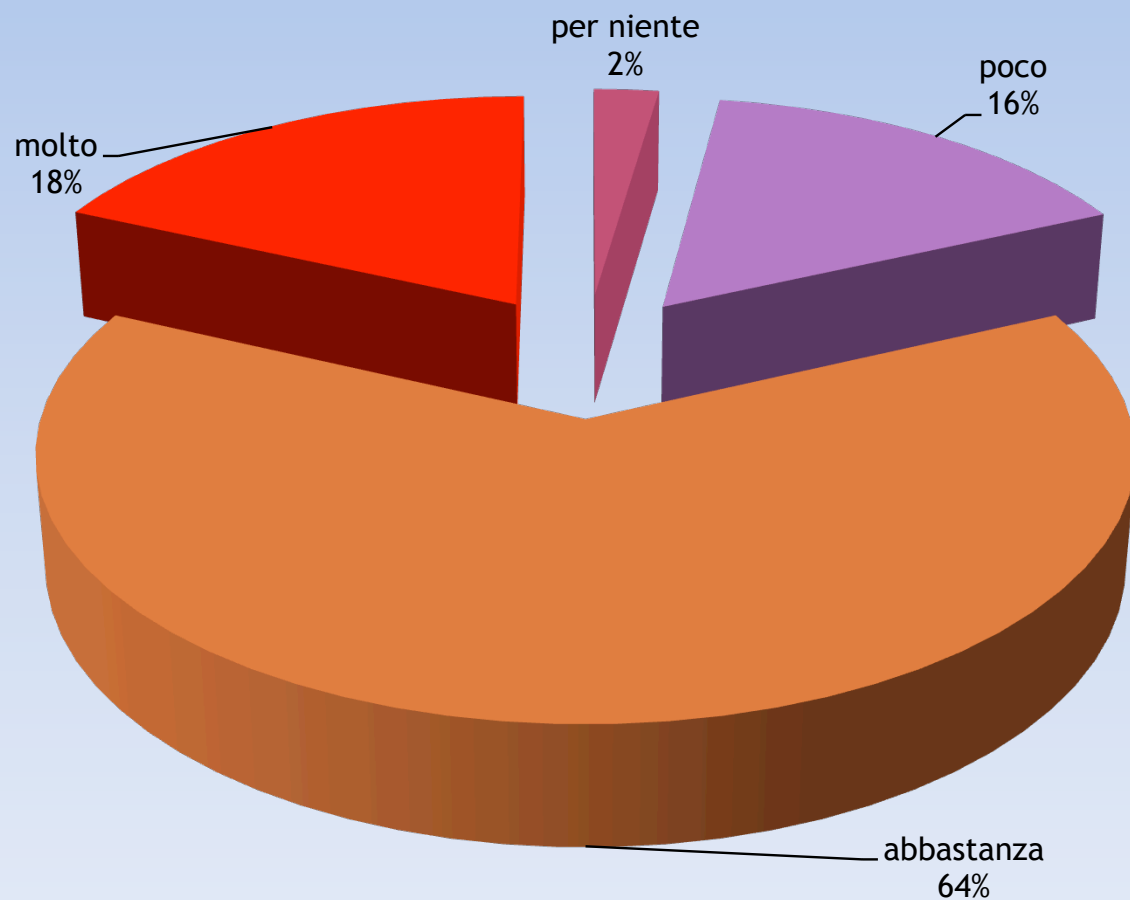


FORMAZIONE

I CORSI DI AGGIORNAMENTO PROMOSSI DALL'ISTITUTO...

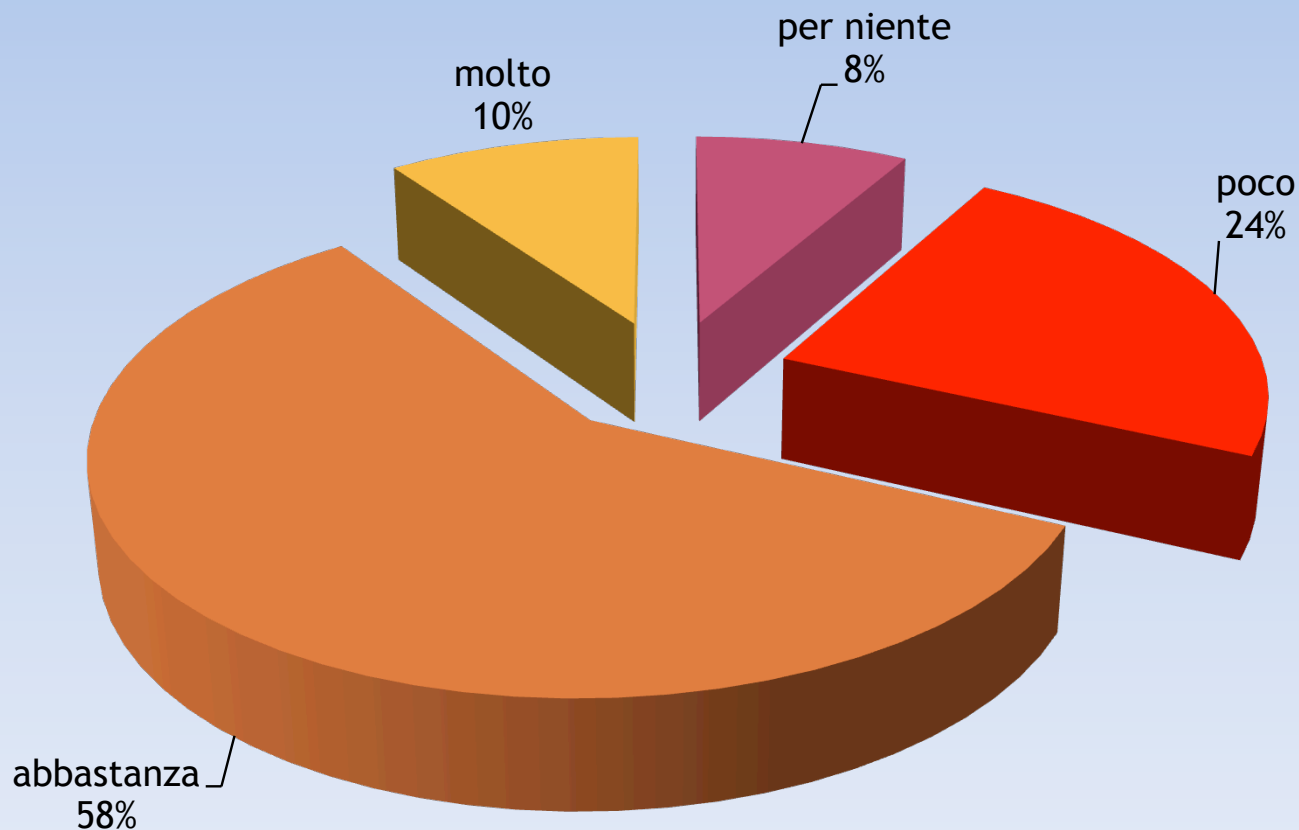


rappresentano un'occasione di confronto professionale



Risorse economiche

Ritiene che le risorse economiche a disposizione dell'Istituto siano distribuite in modo chiaro e con trasparenza



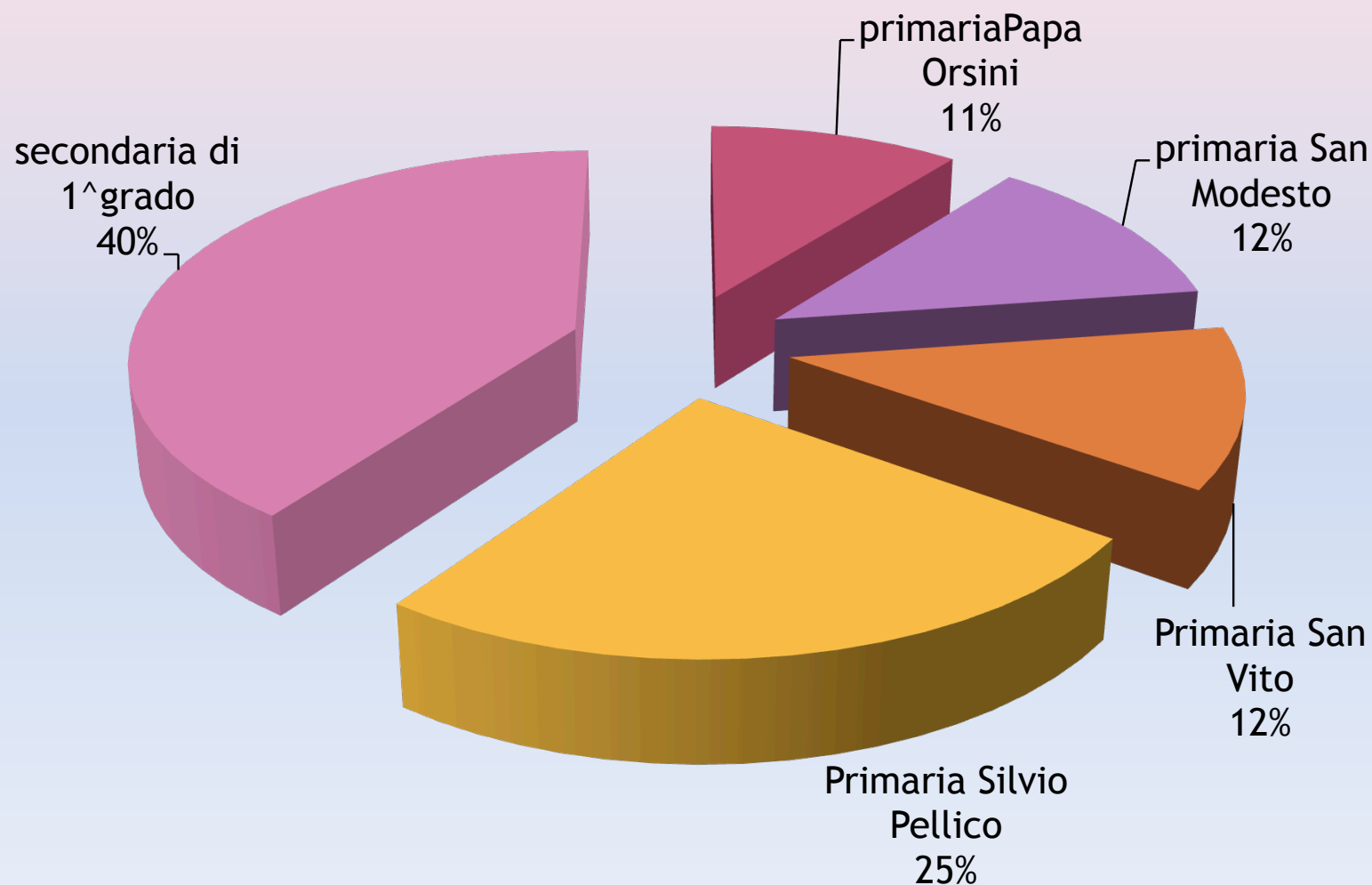
Eventuali suggerimenti/osservazioni per il miglioramento del servizio *3 risposte*

- ⊙ non ho suggerimenti
- ⊙ c'è bisogno di un maggiore clima positivo, innovativo
- ⊙ seri aggiornamenti e valida formazione per tutti

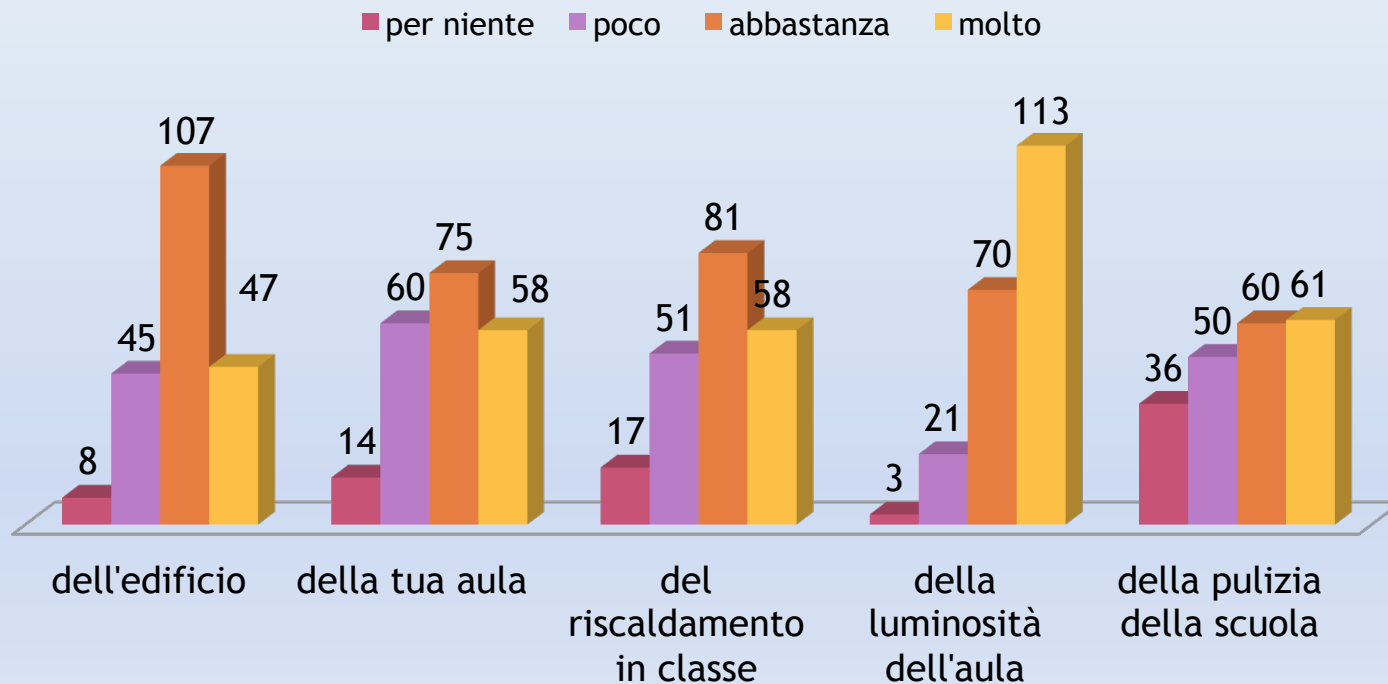
AUTOVALUTAZIONE STUDENTI

207 SU 230 90%

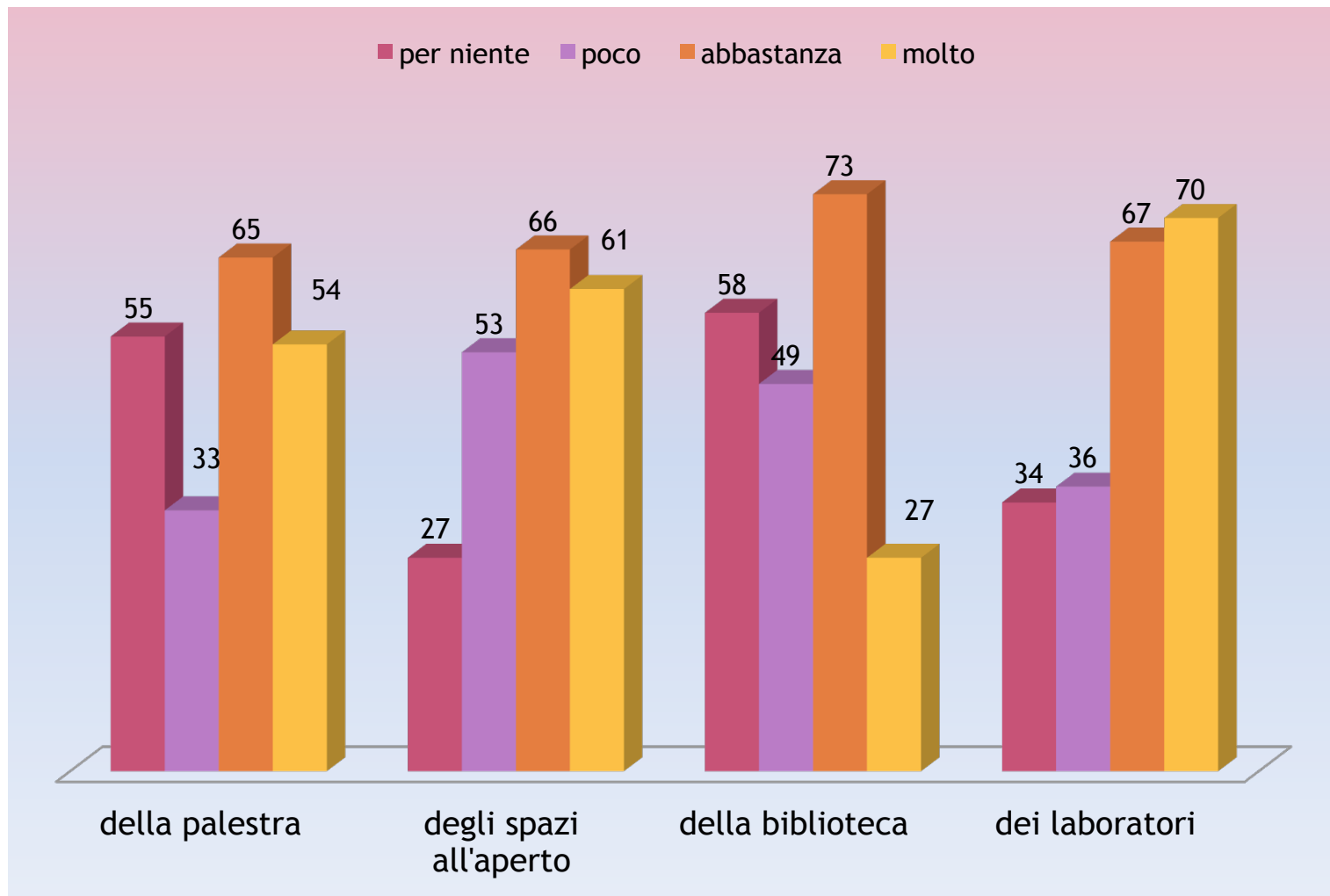
In quale plesso vai a scuola ?



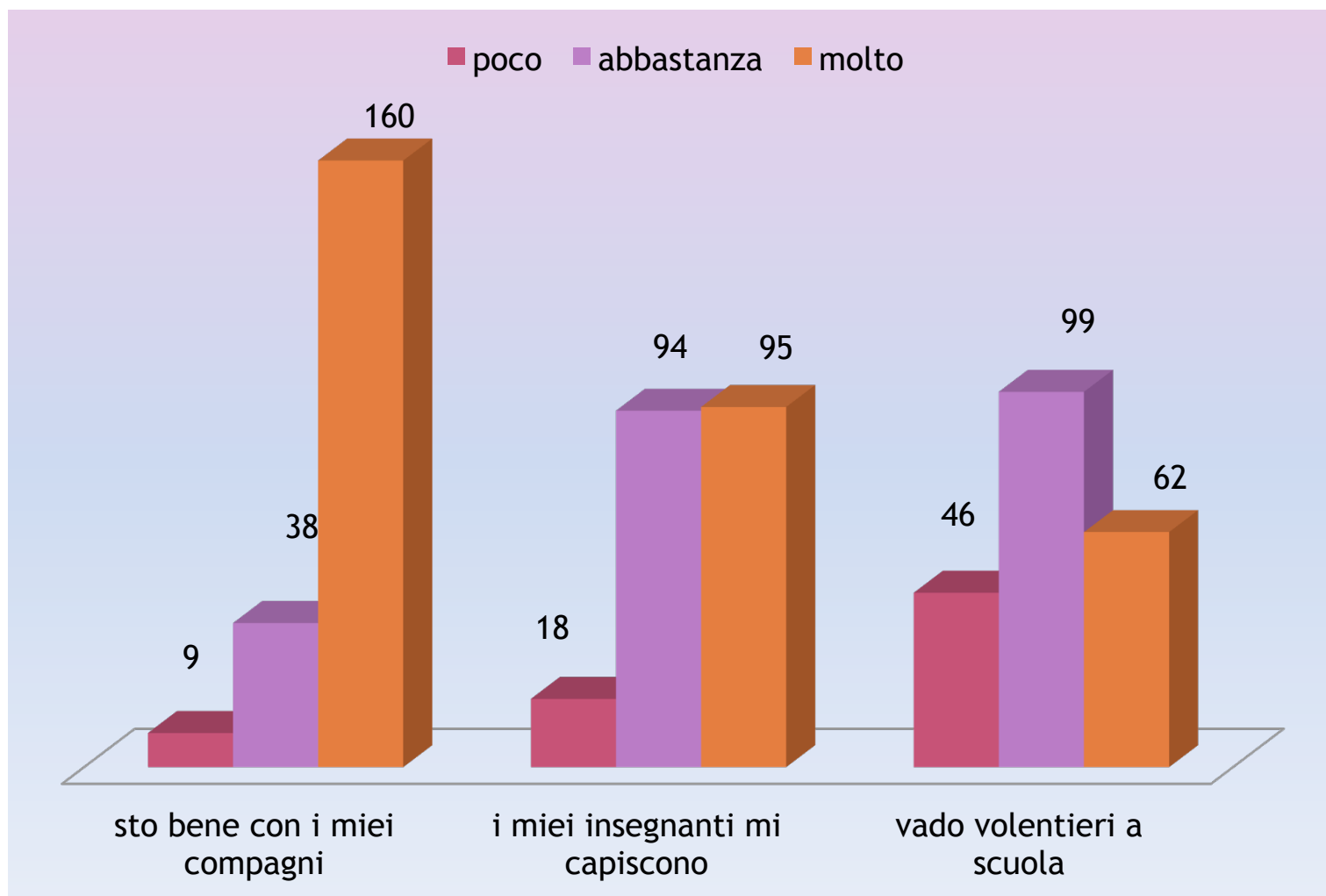
PENSA ALLA TUA SCUOLA INDICA QUANTO SEI SODDISFATTO



IN BASE ALLA TUA ESPERIENZA INDICA QUANTO SEI SODDISFATTO

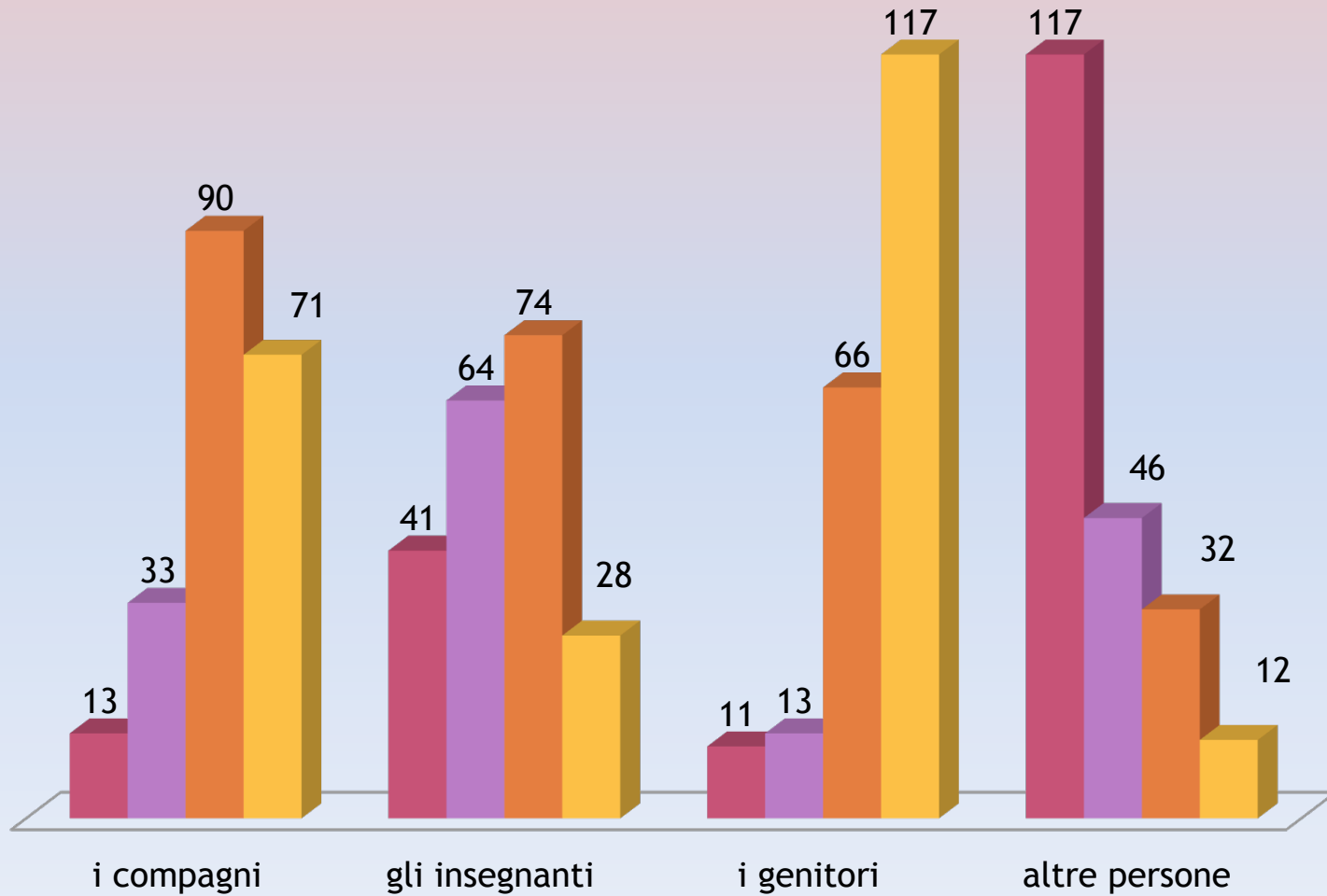


LA VITA A SCUOLA



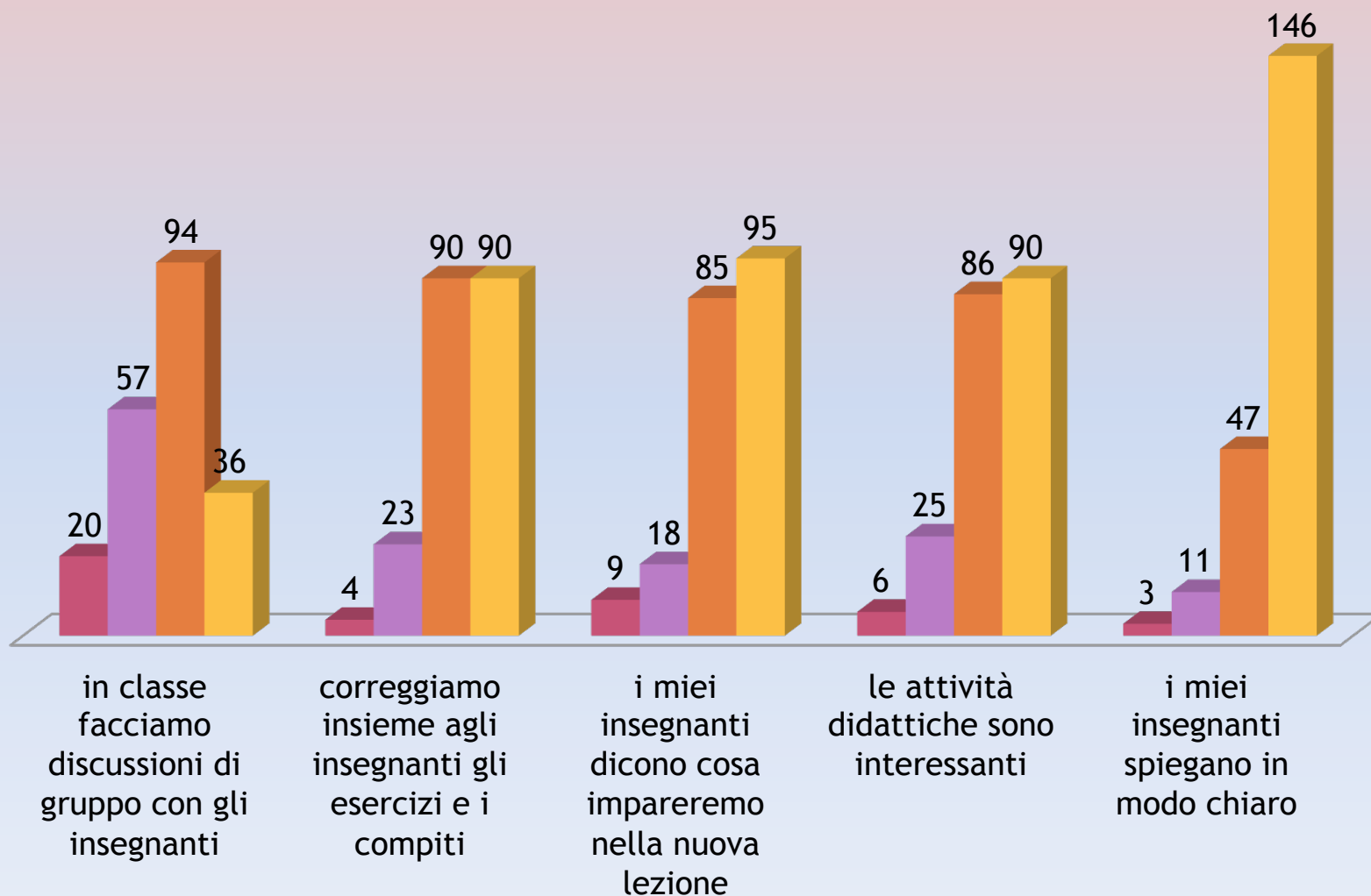
quando qualcosa ne parlo con...

■ mai ■ raramente ■ qualche volta ■ sempre



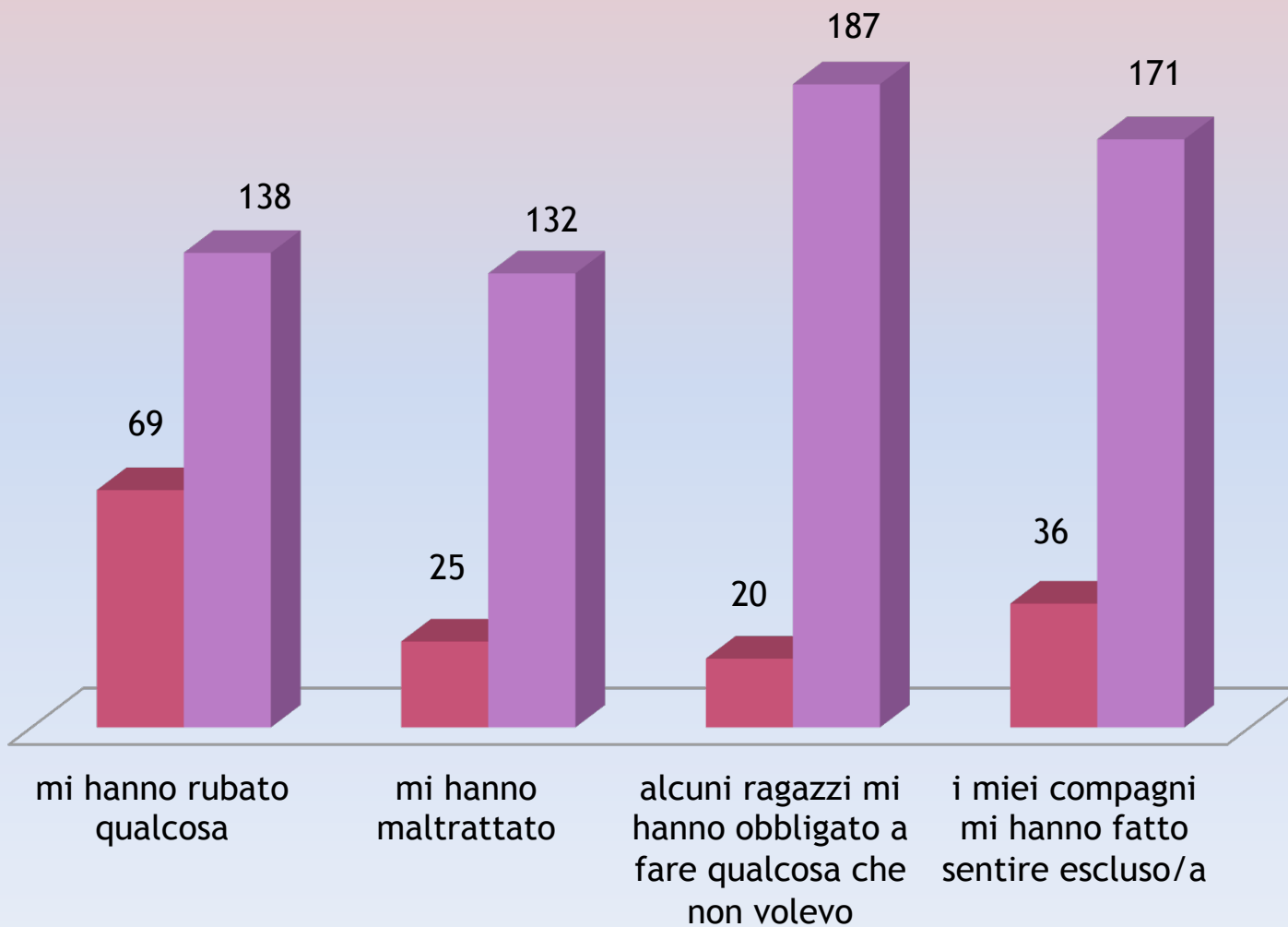
INDICA QUANTE VOLTE SONO SUCCESSE QUESTE COSE IN CLASSE

■ mai ■ raramente ■ qualche volta ■ sempre



a scuola ti è successa qualcuna di queste cose?

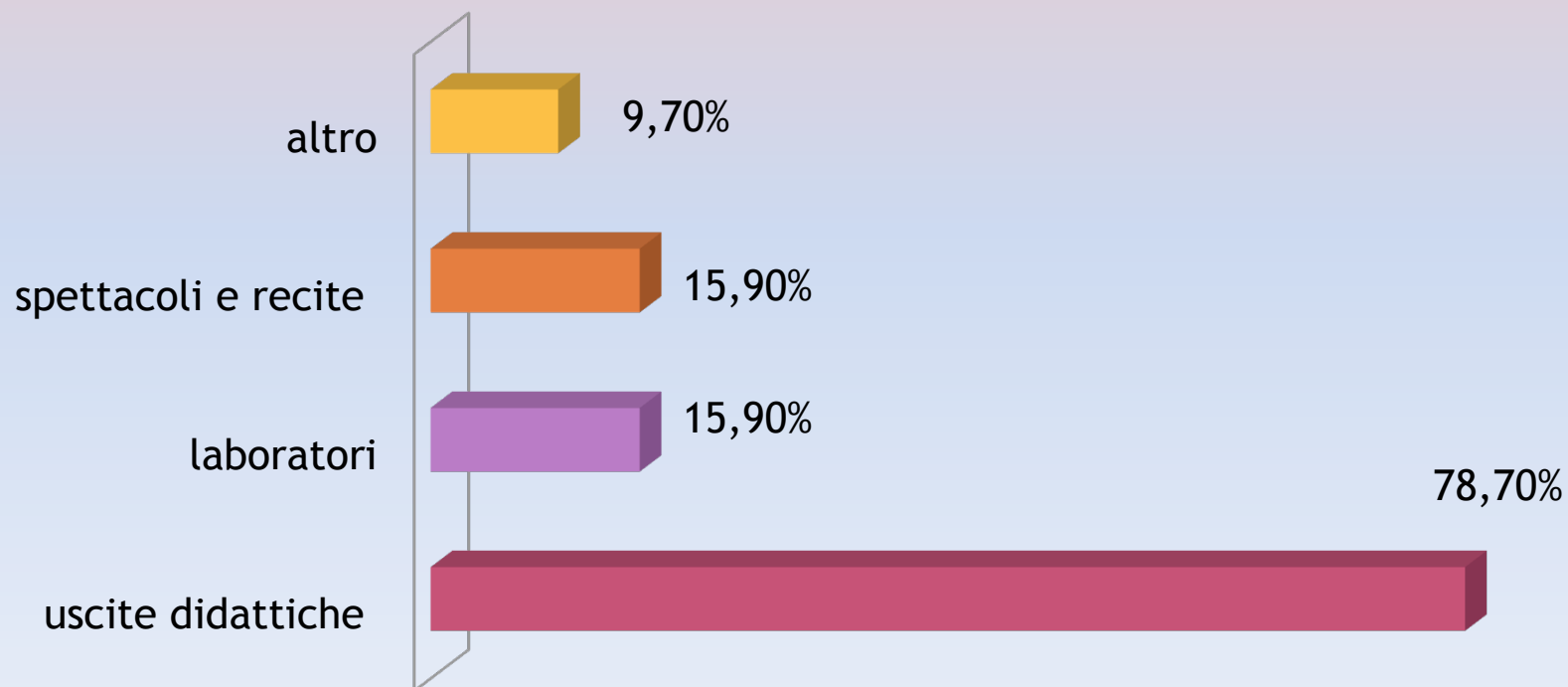
■ sì ■ no



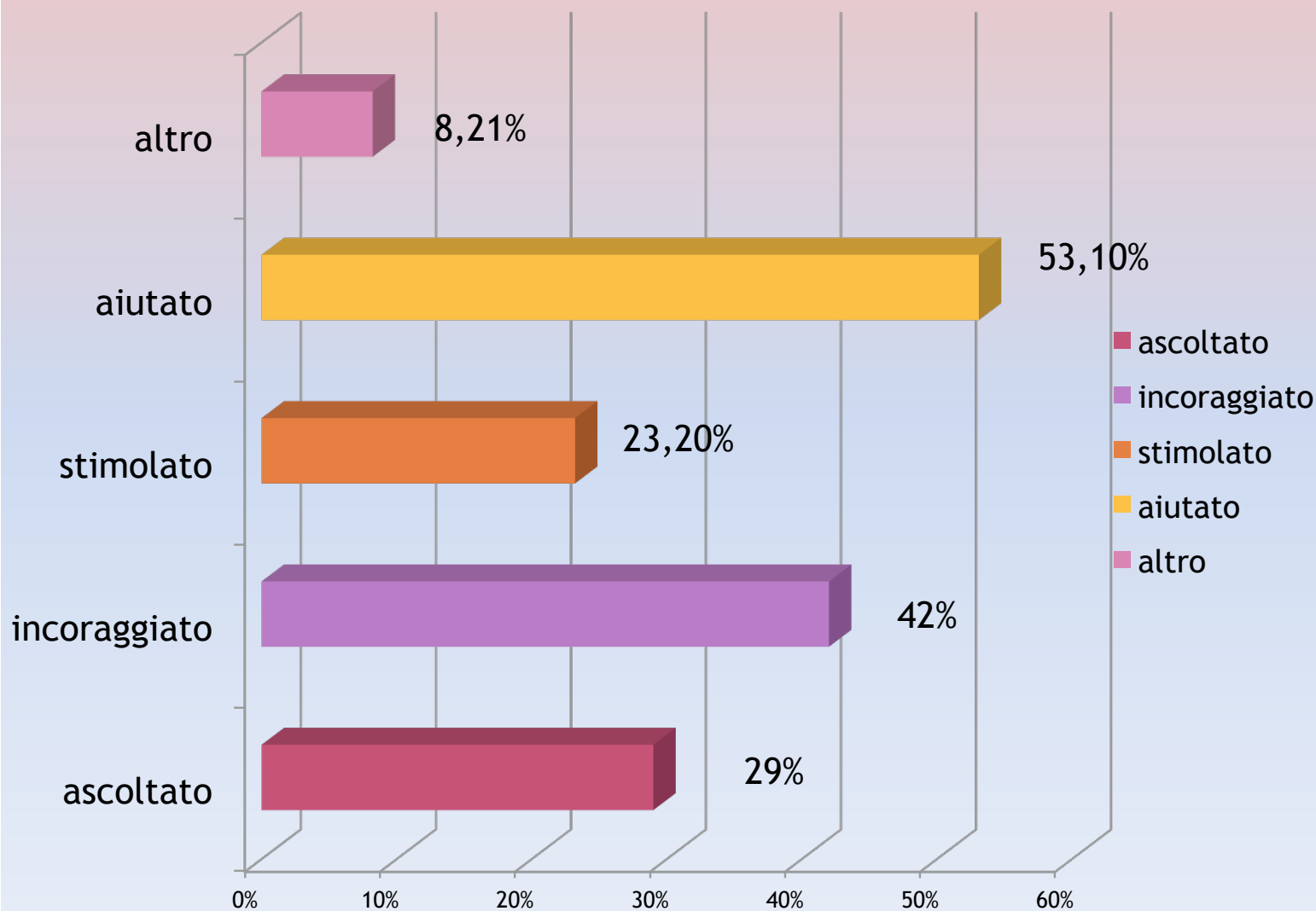
ALLA FINE DEL TUO CICLO DI STUDIO PREDEFINITO

in questi anni quali momenti o attività hai preferito?

■ uscite didattiche ■ laboratori ■ spettacoli e recite ■ altro

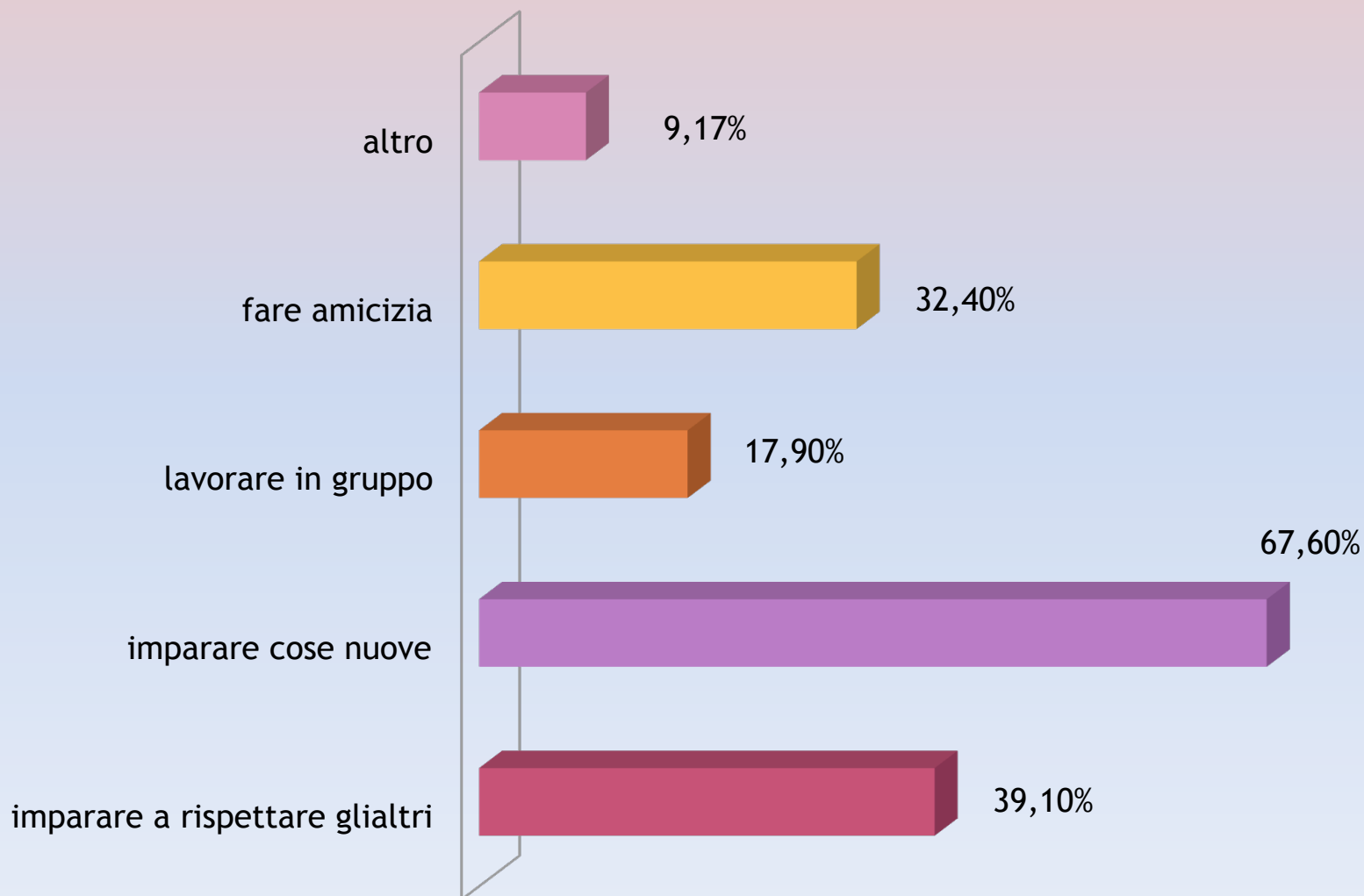


gli insegnanti in questi anni mi hanno...



penso che la scuola mi sia stata utile per...

■ imparare a rispettare gli altri ■ imparare cose nuove ■ lavorare in gruppo ■ fare amicizia ■ altro



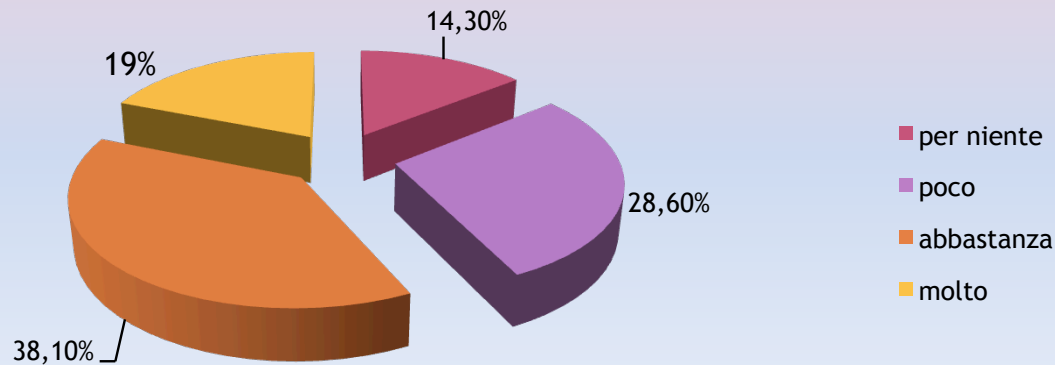
MIGLIORAMENTO DELLA TUA SCUOLA 118 RISPOSTE

- ◉ la pulizia 45
- ◉ Dotare la scuola di una palestra 28
- ◉ far costruire una biblioteca
- ◉ connessione e computer efficienti e tablet 6
- ◉ Ristrutturazione 15
- ◉ FARE TANTE ALTRE ATTIVITA SPORTIVA ALL'APERTO 4
- ◉ AIUTARE LE MAESTRE 2
- ◉ METTERE IN FUNZIONE I LABORATORI MUSICALI,ALZARE I RISCALDAMENTI.
- ◉ ARIA CONDIZIONATA E ALTRI MOLTI RISCALDAMENTI TIPO IL TERMOSIFONE
- ◉ METTERE PIU CLASSI E FARLE PIU GRANDI PER PIU BAMBINI
- ◉ migliorare il corpo docente
- ◉ più uscite didattiche
- ◉ ci sarebbero troppe cose da dire, come in quasi tutte le scuole del resto, dunque, evito.
- ◉ rendersi conto dello stato degli alunni, e adattarsi ai loro problemi e al loro modo di pensare.
- ◉ meno compiti a casa, più laboratori, aggiungere ore di informatica, insegnati adatti per ragazzi stranieri, gli armadietti per avere lo zaino più leggero.
- ◉ dovrebbero esserci più laboratori per le attività
- ◉ la scuola deve essere ristrutturata, pulita e far capire a determinate professoresse il loro comportamento.
- ◉ La scuola deve un po' migliorare
- ◉ VORREI CHE LE SCALE AVESSERO SCRITTE LE TABELLINE PER RICORDARLE

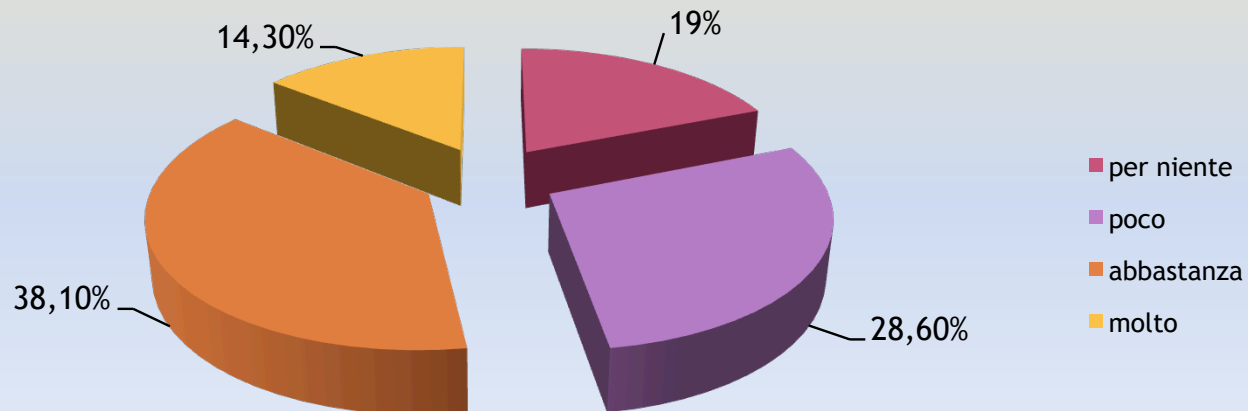
AUTOVALUTAZIONE ATA

21 SU 29 **72,40%**

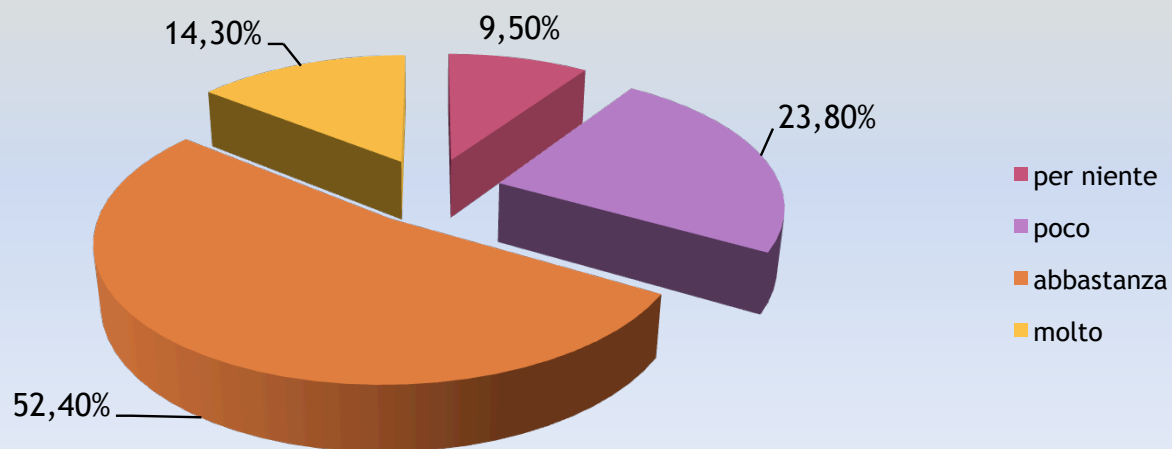
I compiti e le responsabilità sono definiti in modo chiaro e assegnati in base alle competenze specifiche



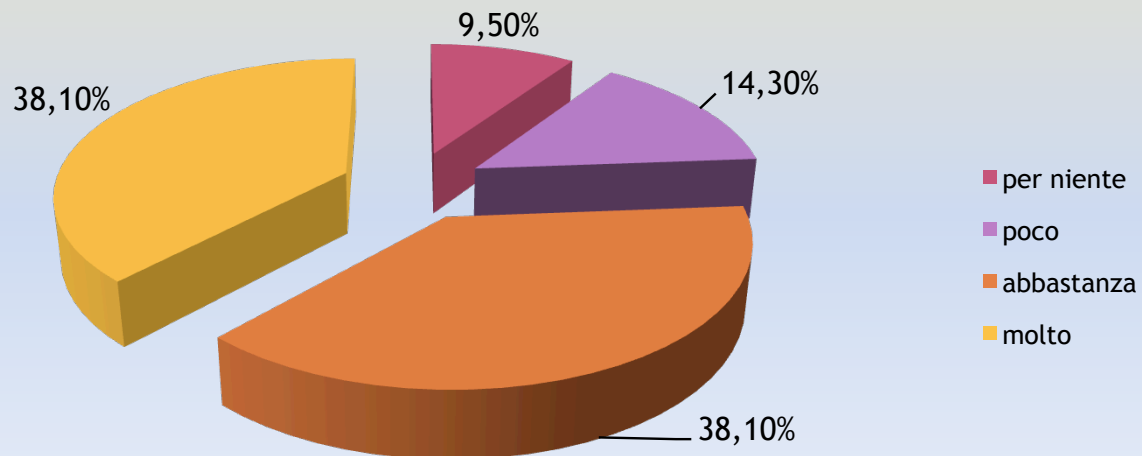
I carichi di lavoro sono suddivisi in modo equo



L'orario di lavoro è funzionale e adeguato ai compiti assegnati

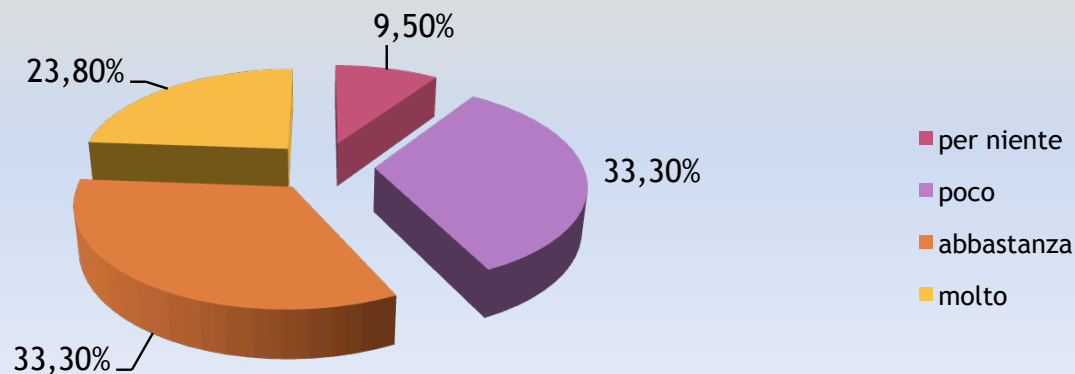


La turnazione settimanale è equa

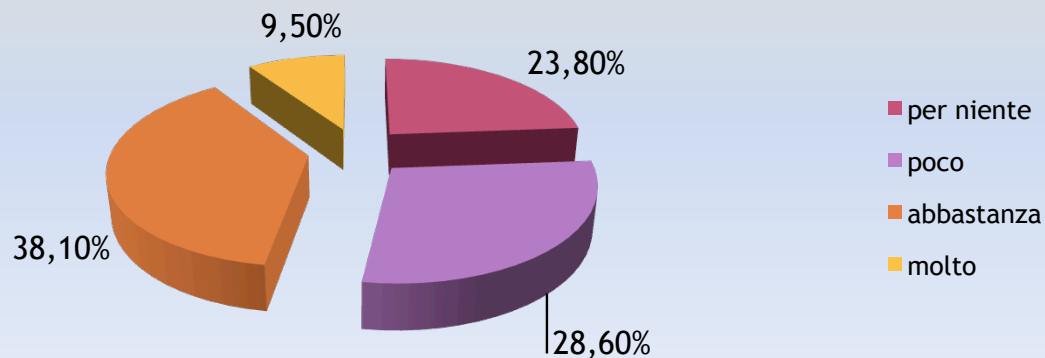


ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

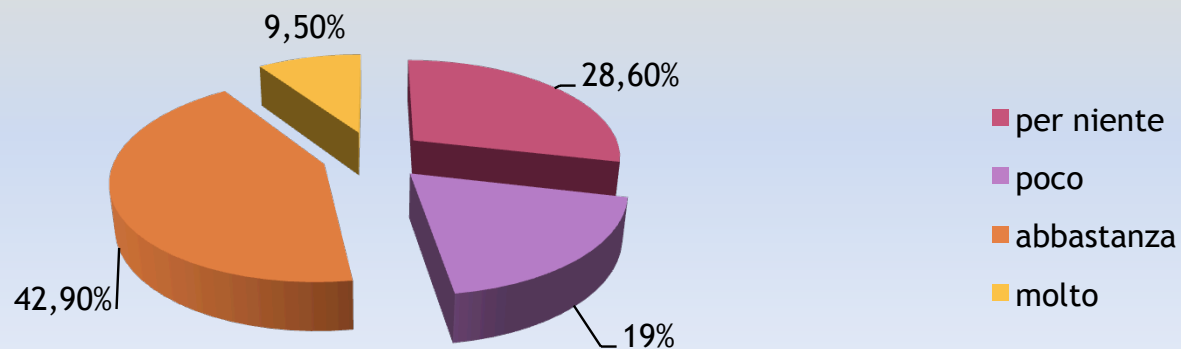
Dal DSGA riceve informazioni chiare in merito agli ordini di servizio



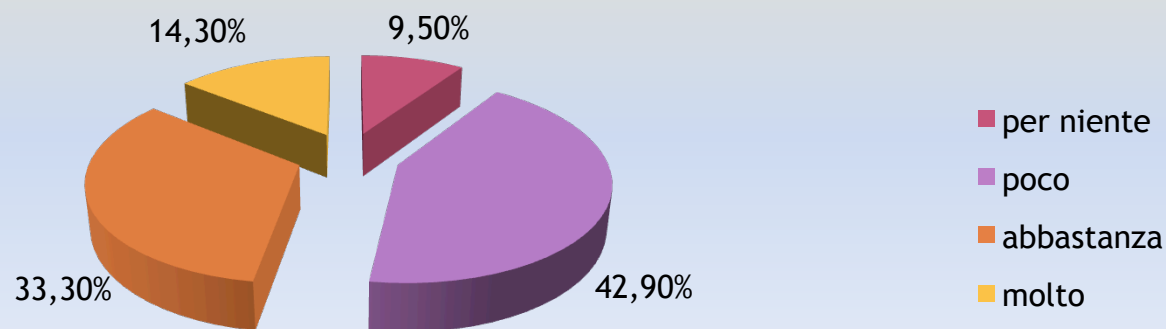
Pianifica con i suoi colleghi l'organizzazione quotidiana del lavoro



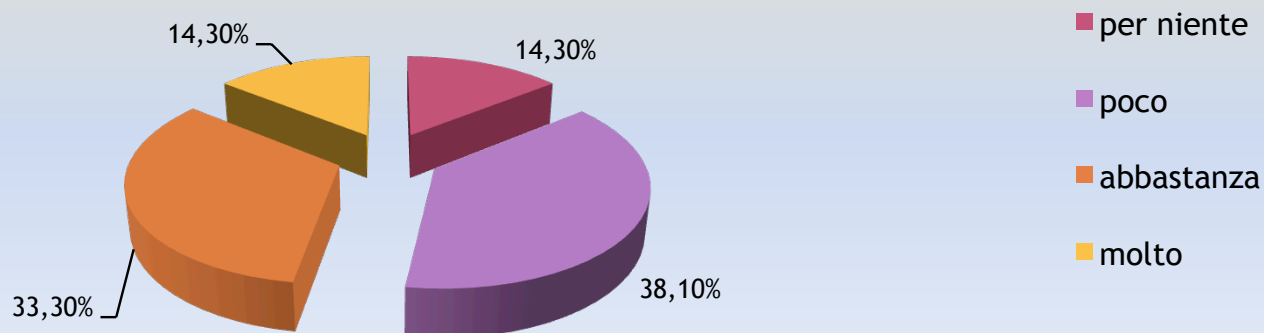
La scuola in cui lavora ha mezzi e materiali idonei allo svolgimento dei suoi incarichi



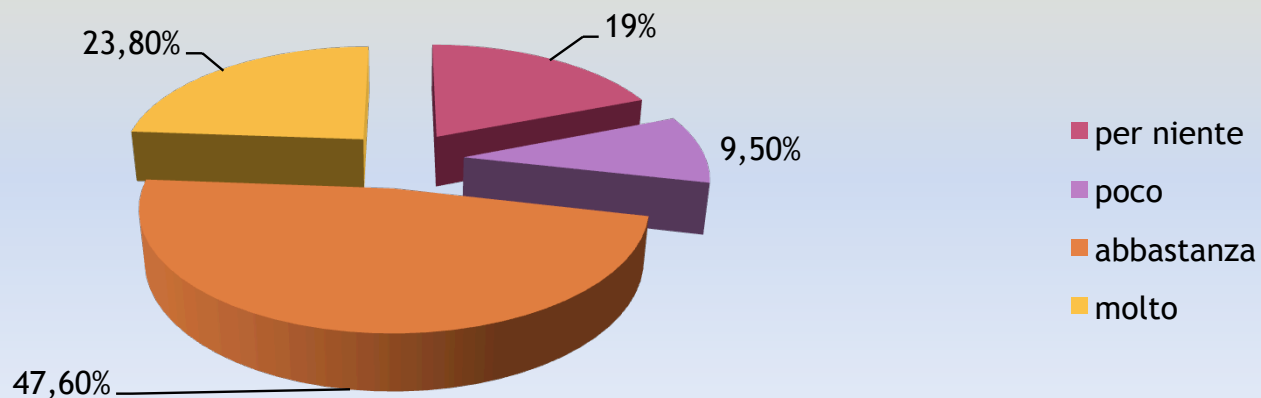
Il personale è sufficiente a svolgere il lavoro necessario nella scuola



Le decisioni prese in sede di riunione del personale ATA vengono rispettate in sede operativa

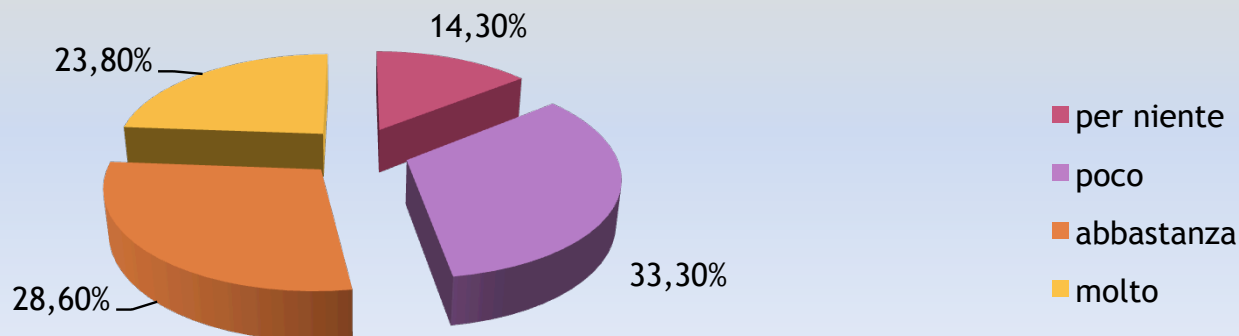


Le norme sulla sicurezza sono rispettate

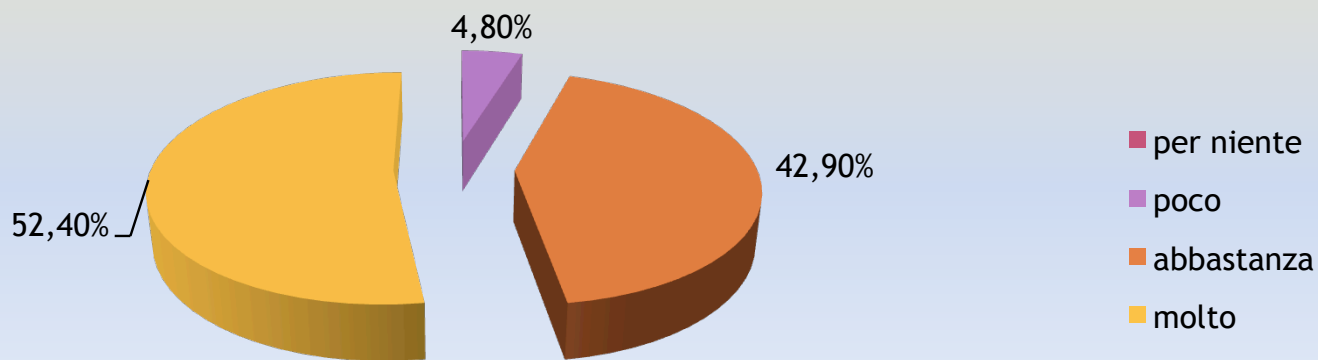


RAPPORTI CON IL PERSONALE E CON GLI ALUNNI

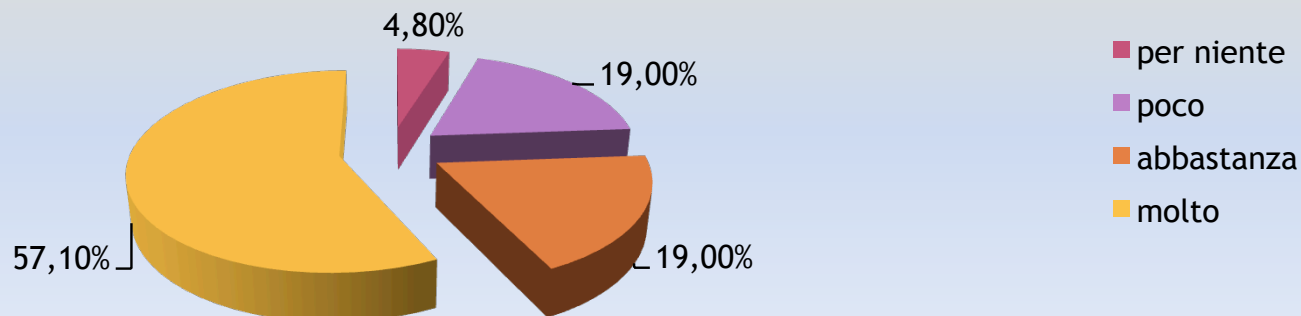
Nell'ambiente in cui lavora il clima relazionale si basa sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca



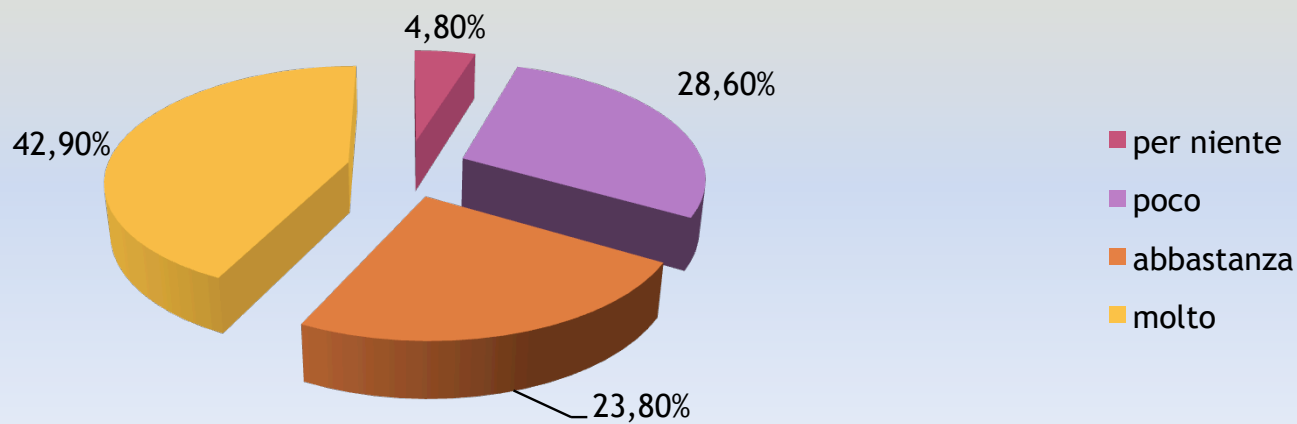
Il rapporto con il DS è positivo



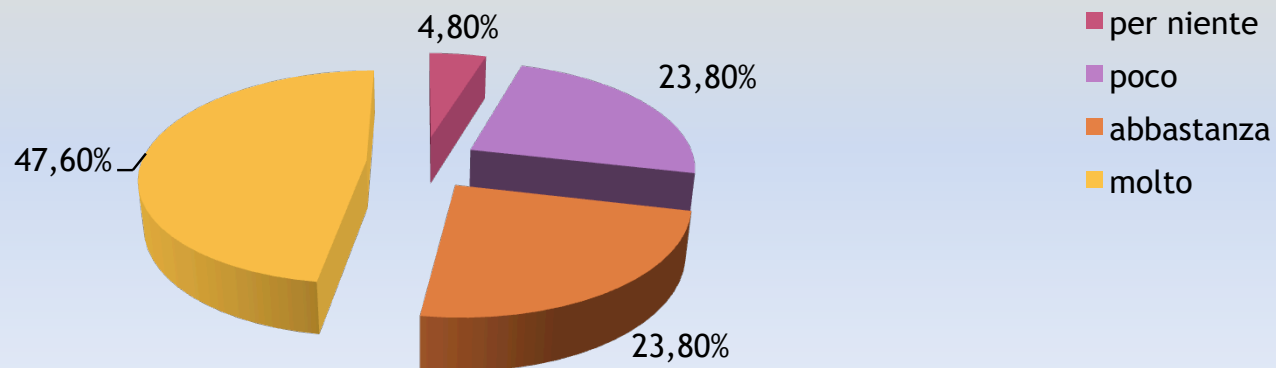
Il DS sa orientare e sostenere l'impegno del personale ATA



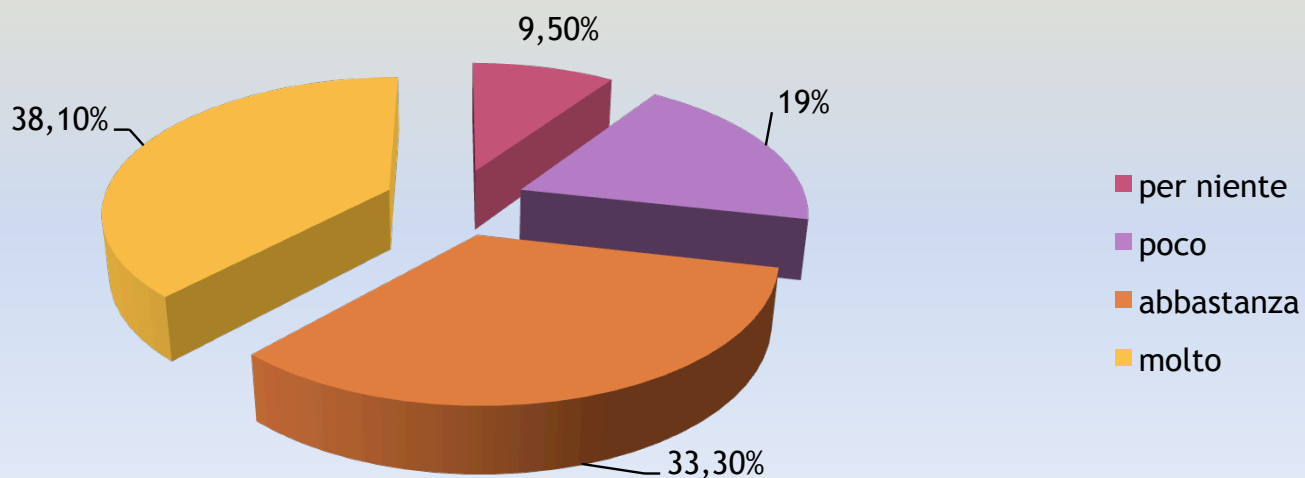
Il rapporto con il DSGA è improntato sulla collaborazione



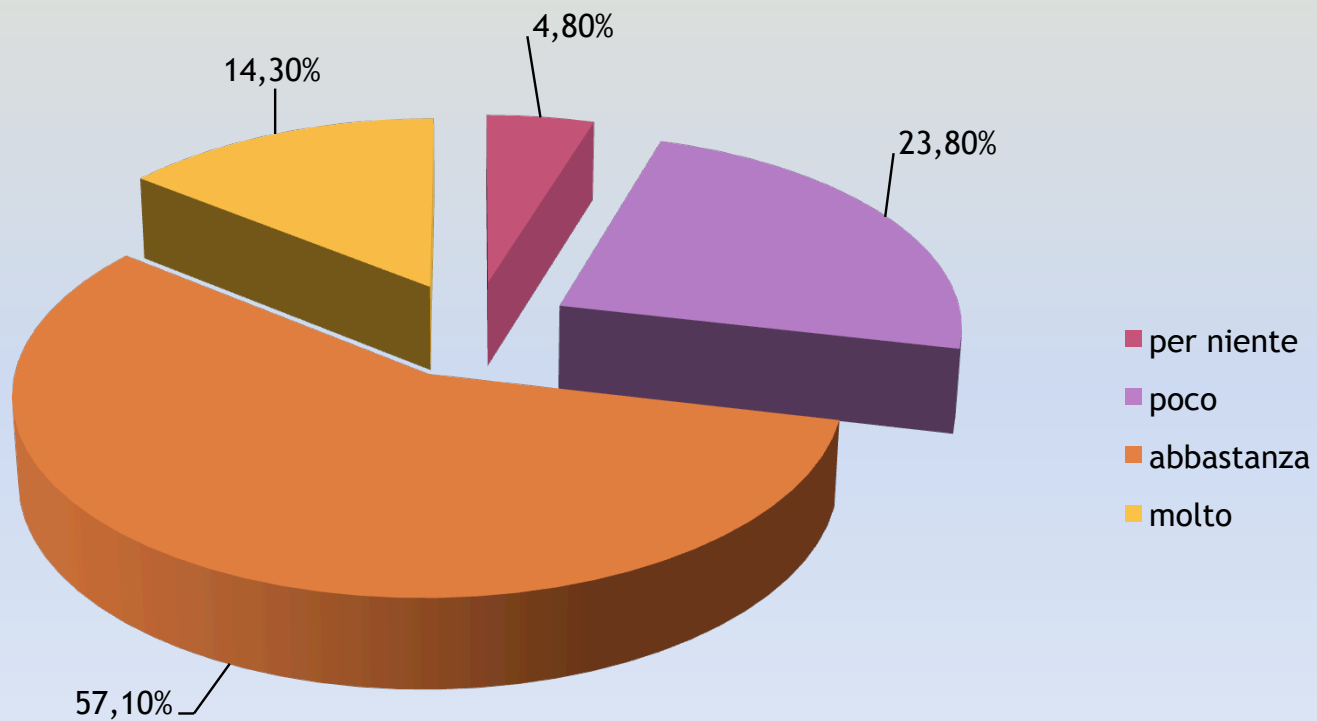
Il rapporto con i Collaboratori del Dirigente è improntato sulla cooperazione



Gli alunni rispettano il suo ruolo e il suo lavoro

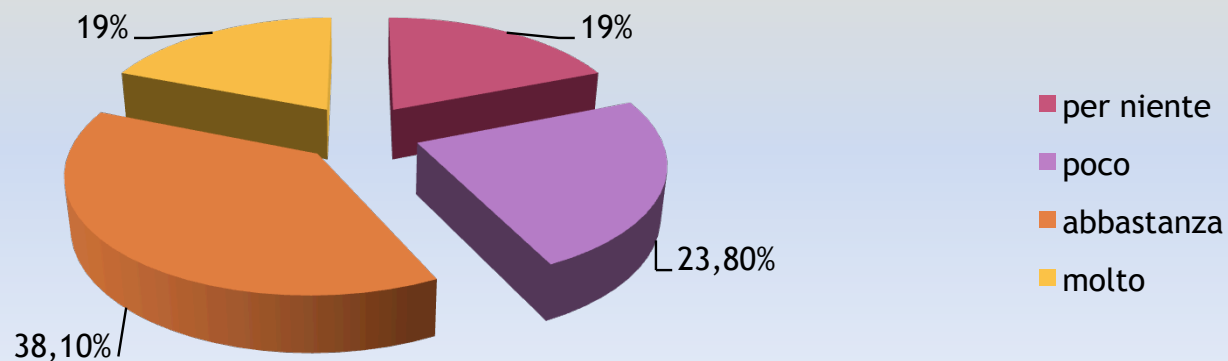


È soddisfatto/a del rapporto con i genitori

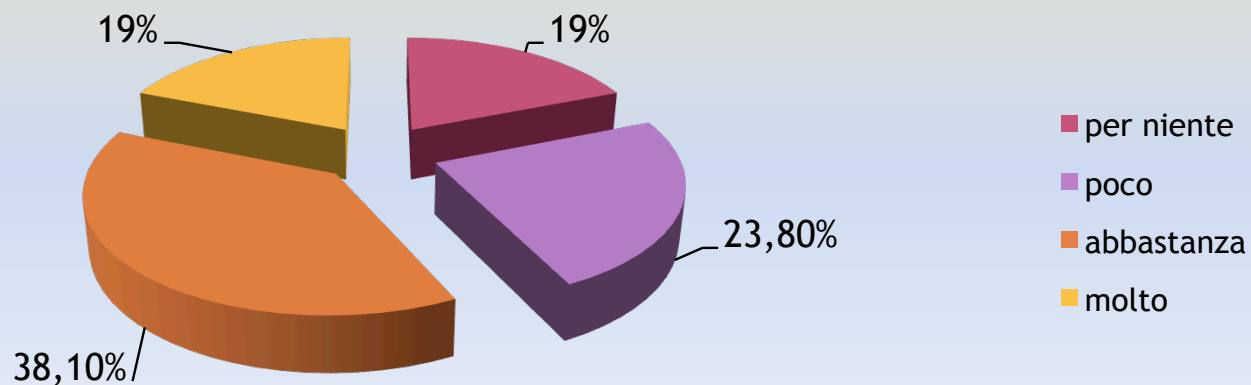


FORMAZIONE : I CORSI PROPOSTI

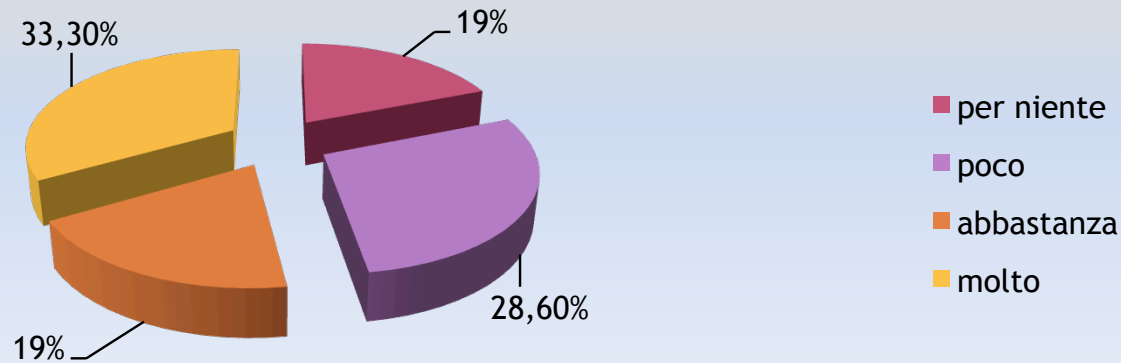
rispondono ai suoi bisogni formativi



hanno una ricaduta positiva sul suo lavoro



rappresentano un'occasione di confronto professionale



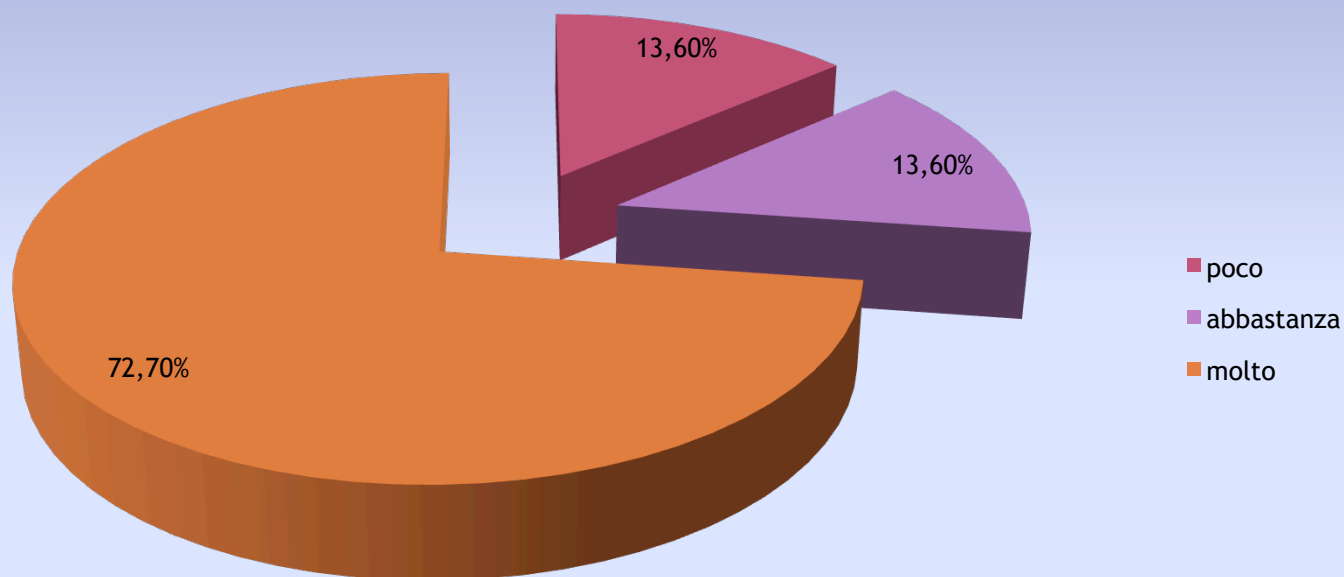
Eventuali suggerimenti/osservazioni per il miglioramento del servizio 1 risposta

I dirigenti non devono essere prevenuti ed assumere atteggiamenti e decisioni negative rispetto ai dipendenti dell' Istituto. Inoltre devono lavorare con la consapevolezza che la Scuola, principalmente, ha come fine la gestione di capitale umano e solo subordinatamente la gestione del capitale finanziario.

AUTOVALUTAZIONE GENITORI N.

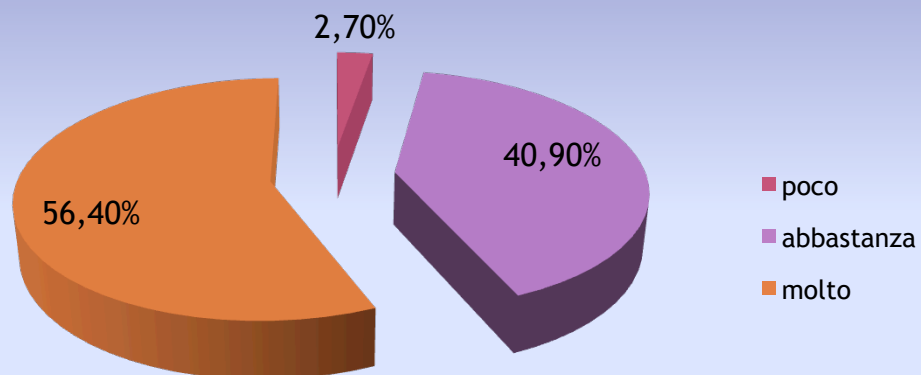
110 SU 617 17%

è soddisfatto relativamente all'accoglienza e alla pulizia degli spazi scolastici (aule, bagni palestre, spazi esterni)

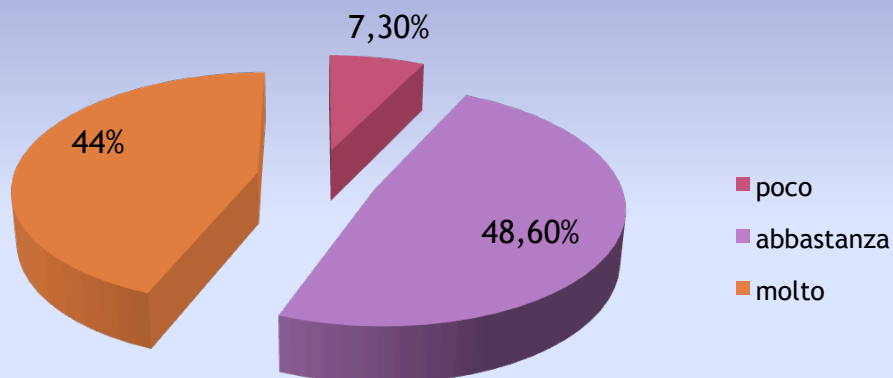


IL CLIMA SCOLASTICO: SUO FIGLIO/A

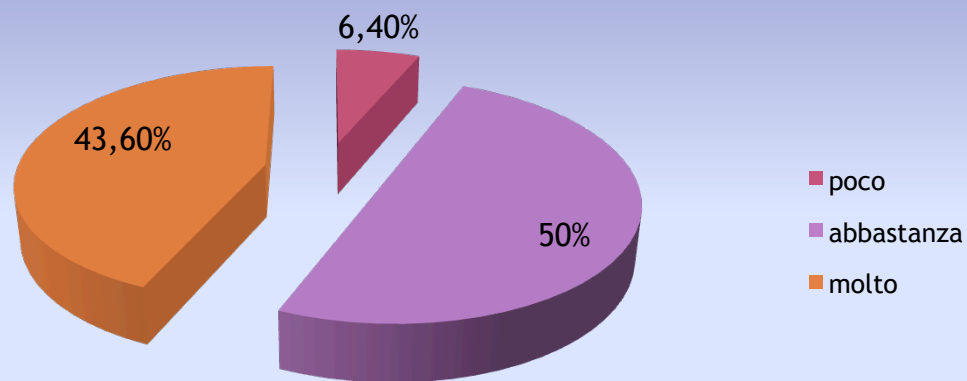
viene volentieri a scuola



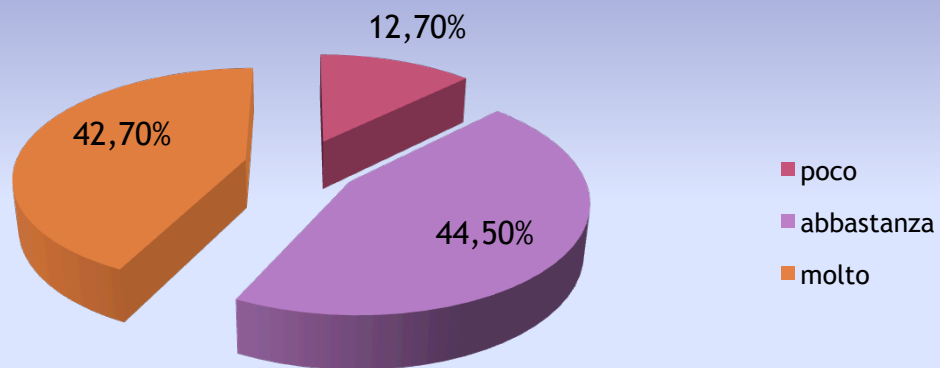
trova interessante le attività scolastiche



è stimolato/a a dare il meglio delle sue possibilità

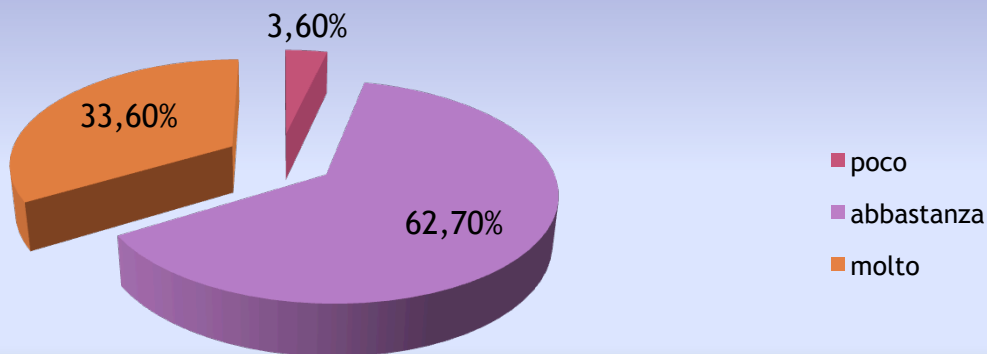


viene seguito e aiutato quando incontra difficoltà

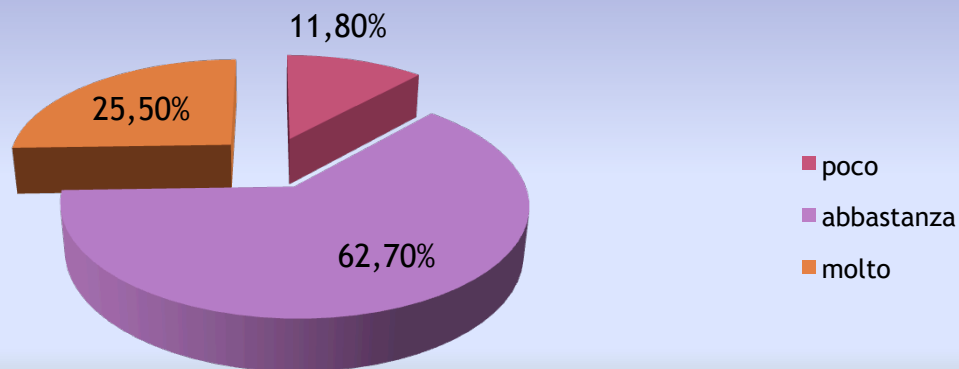


TEMPO SCUOLA

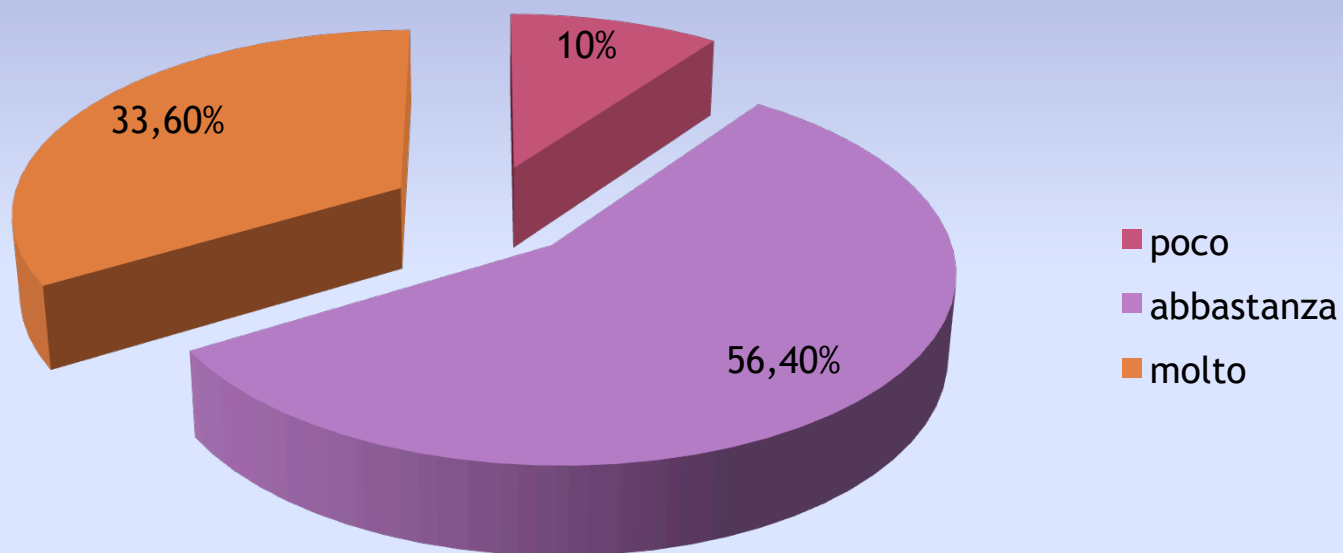
L'orario settimanale delle lezioni è equilibrato didatticamente



La quantità dei compiti assegnati per casa è adeguata (scuola primaria e scuola secondaria)

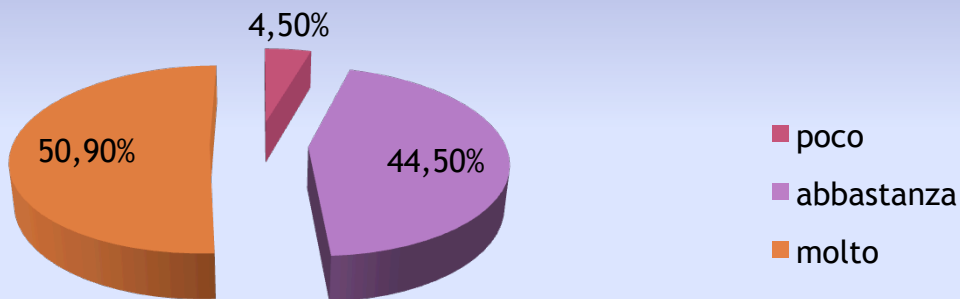


Ritiene che il tempo scuola scelto per suo/a figlio/a (Tempo Normale, Tempo Pieno) sia adeguato alle sue aspettative?

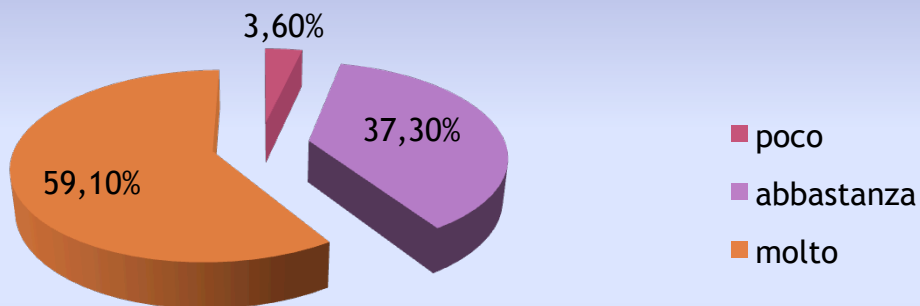


RAPPORTI CON GLI INSEGNANTI

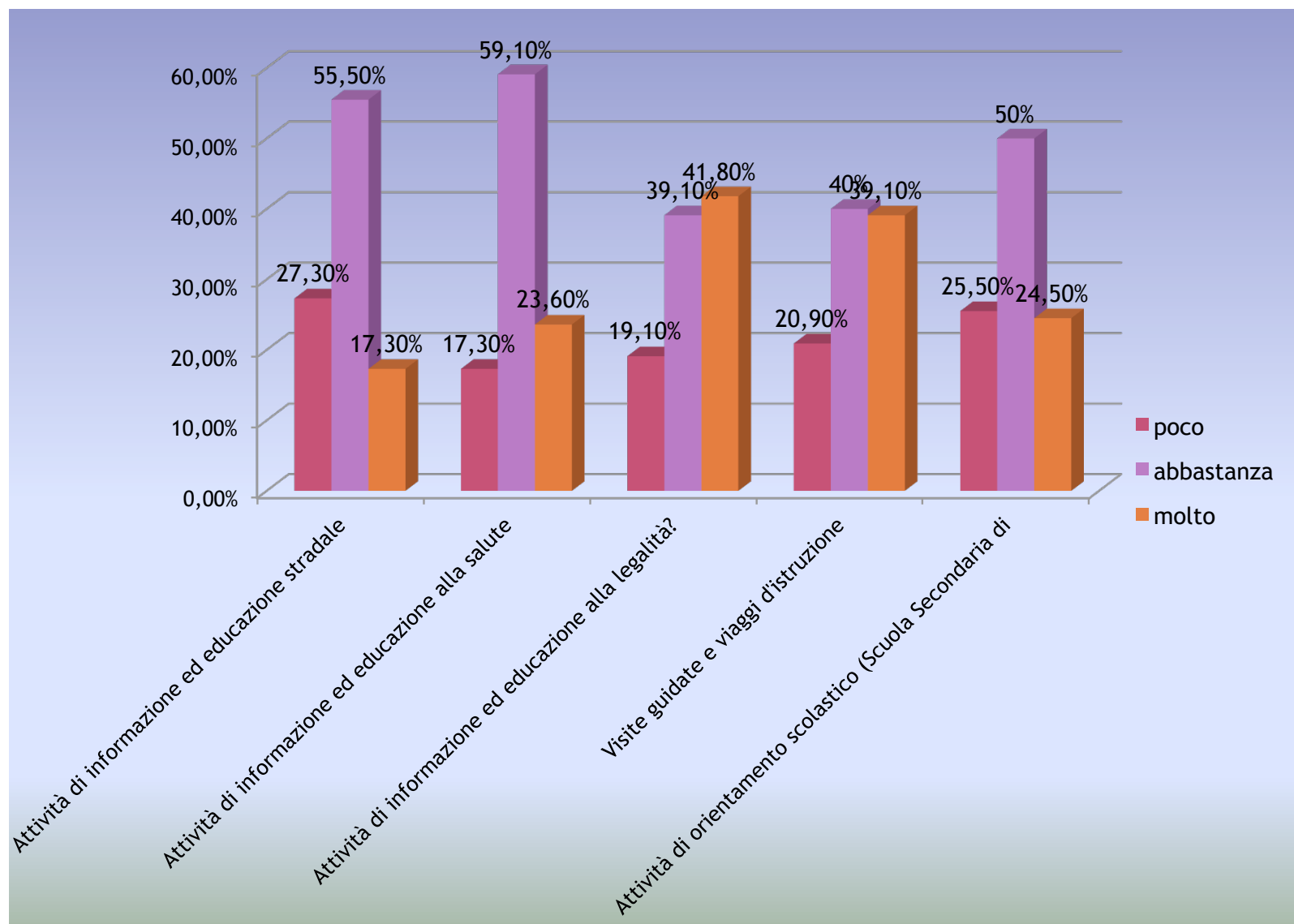
La periodicità degli incontri con gli insegnanti le permette di seguire l'andamento scolastico di suo/a figlio/a

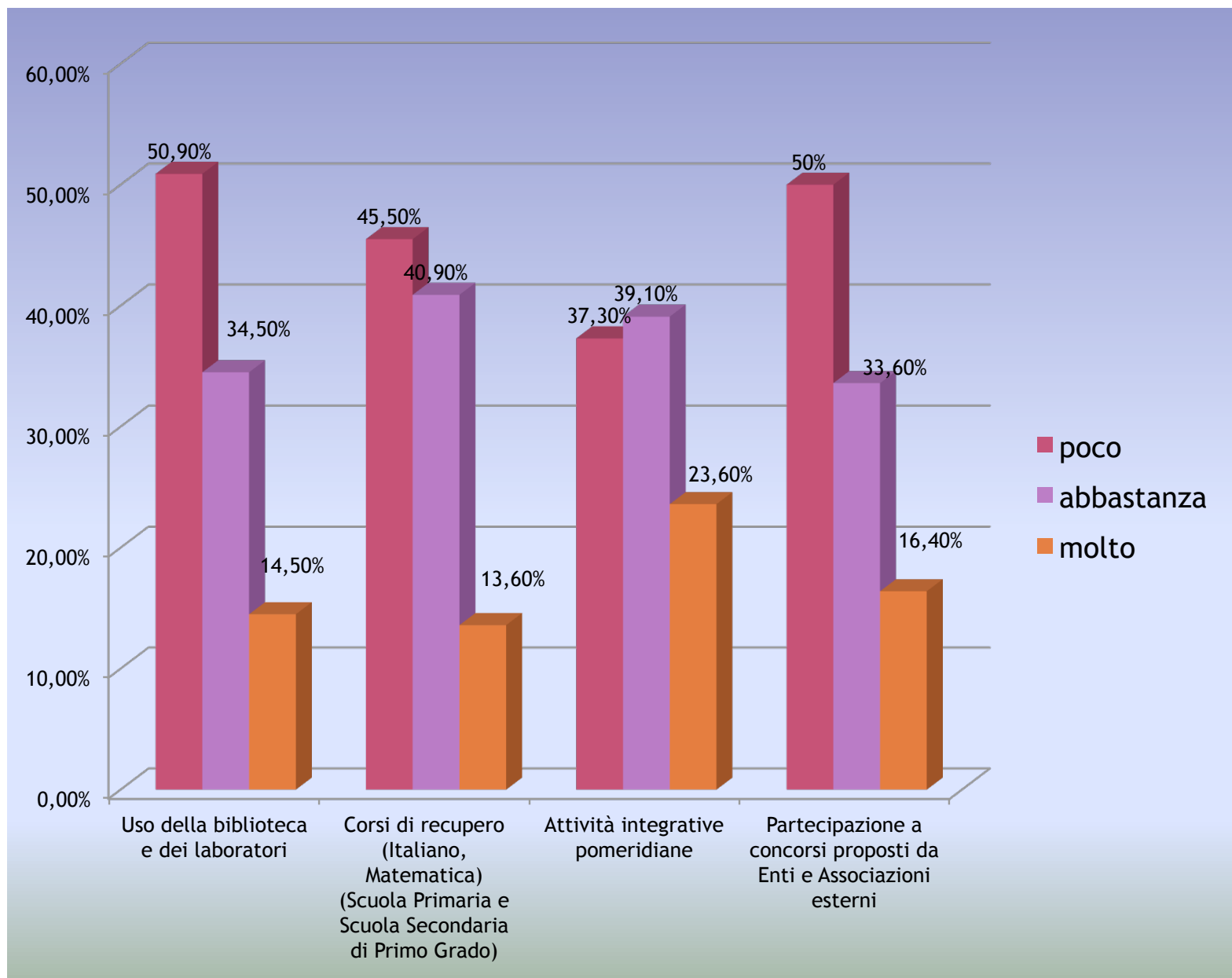


L'andamento scolastico di suo/a figlio/a, nel corso dei colloqui con gli insegnanti, è stato illustrato in modo chiaro ed esauriente

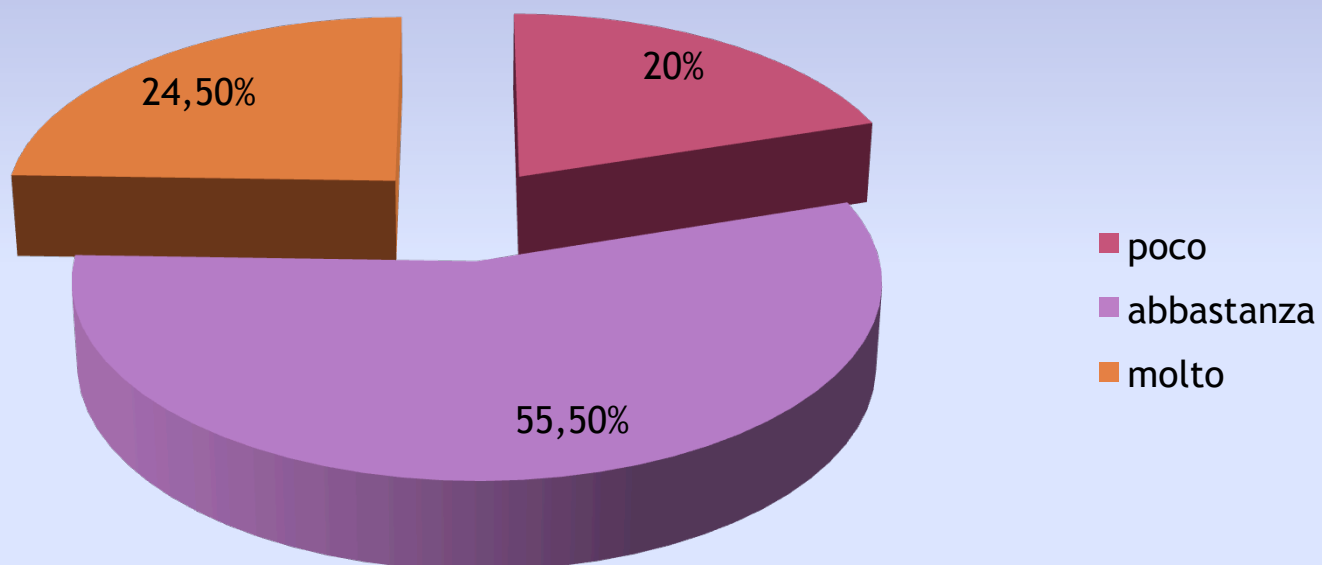


INIZIATIVE DIDATTICHE



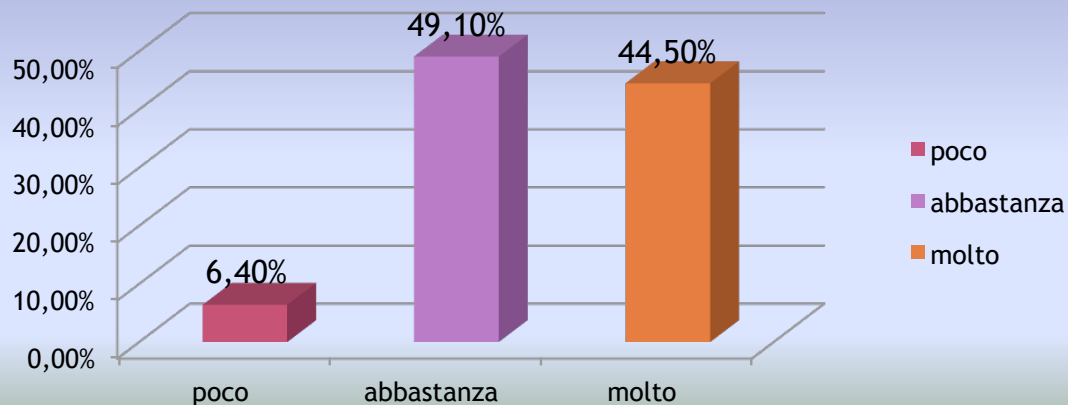


Ritiene che il Dirigente scolastico prenda in considerazione tutte le iniziative sul territorio e o con Enti locali e nazionali per favorire il successo formativo dei ragazzi?

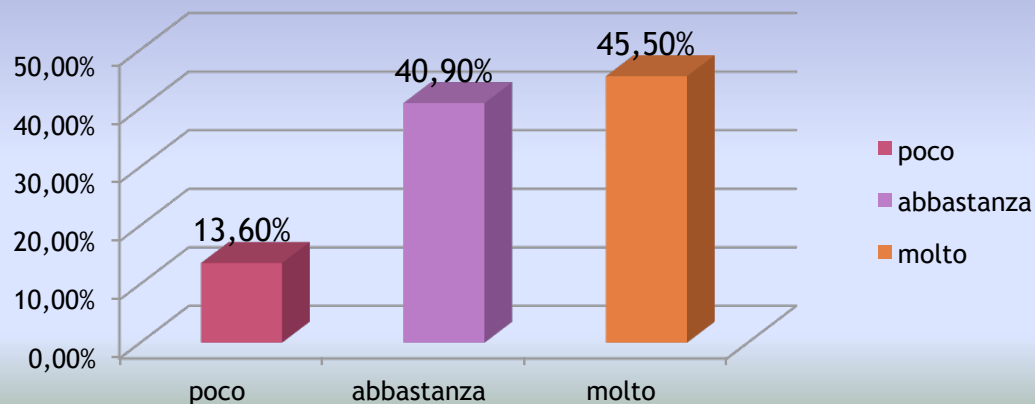


COMUNICAZIONE RITIENE CHE:

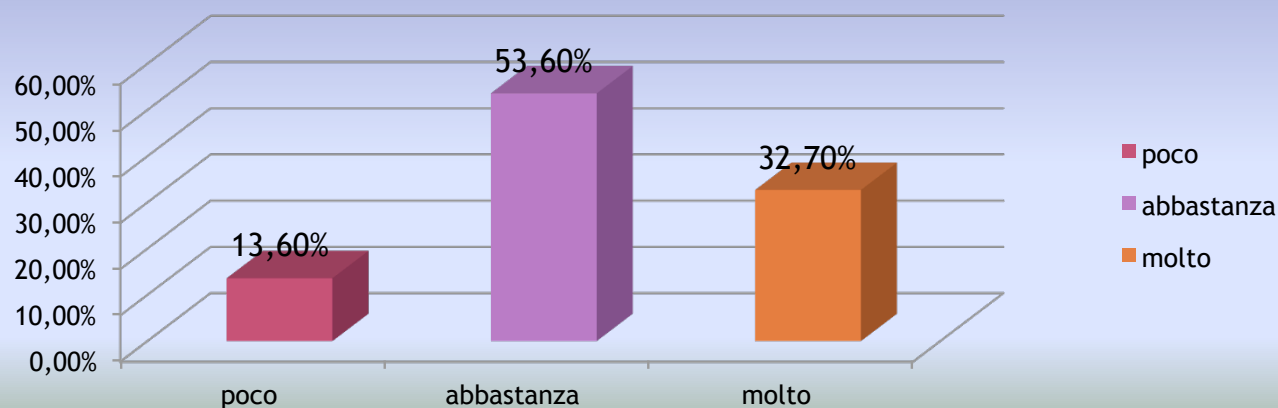
**le comunicazioni della Scuola con le famiglie
(avvisi, circolari, ecc.) siano chiare e tempestive**



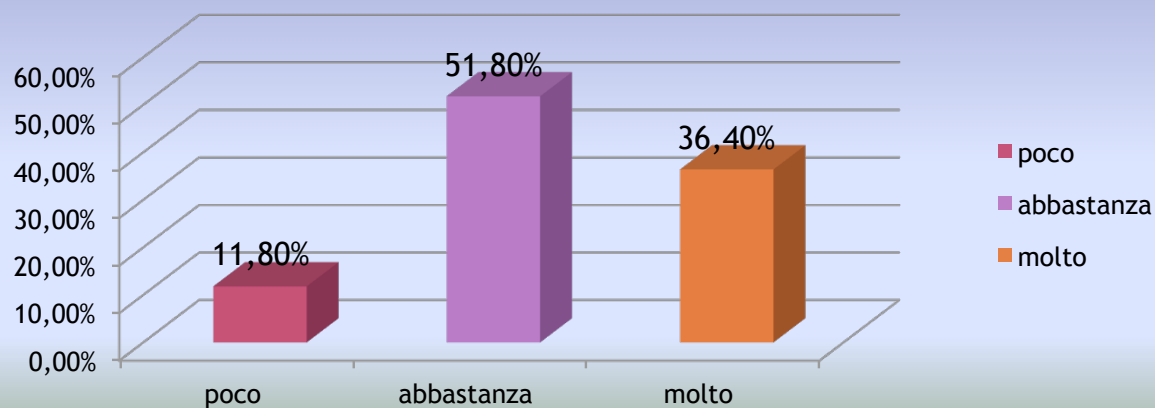
**Il Dirigente scolastico sia disponibile al colloquio
con le famiglie**



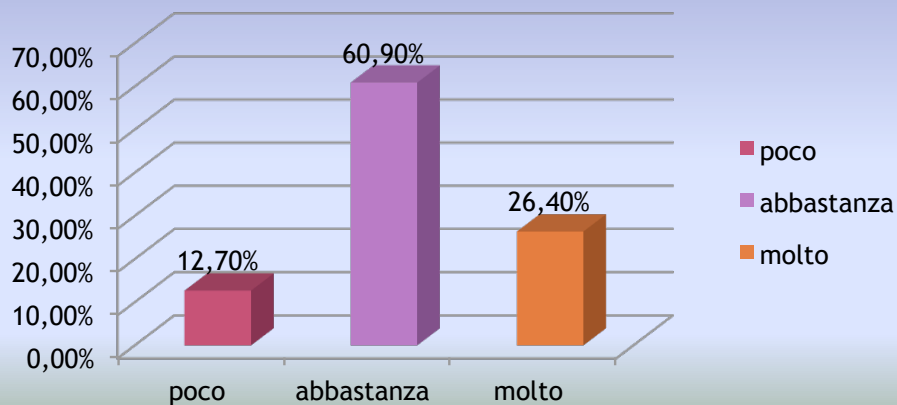
Il Dirigente scolastico attui una gestione efficace ed efficiente della scuola



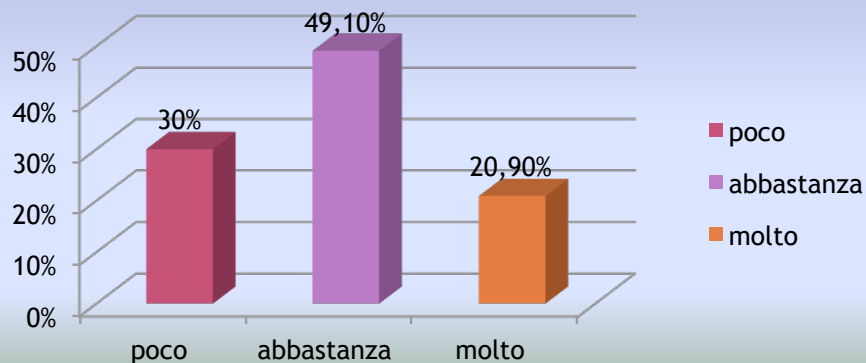
I Collaboratori del Dirigente scolastico siano disponibili e alla risoluzione di eventuali problematiche



Il personale Ata fornisca informazioni chiare ed esaurienti quando richieste



Gli orari di accesso agli uffici della Scuola (Segreteria, Presidenza) rispondano alle esigenze delle famiglie



Eventuali suggerimenti/osservazioni per il miglioramento del servizio

18 risposte

- ◉ edilizia scolastica manutenzione
- ◉ adeguamento e manutenzione edificio scolastico
- ◉ manutenzione ed adeguamento edificio scolastico
- ◉ maggiore manutenzione dell' edificio scolastico e delle aree adiacenti all'edificio.
- ◉ migliorare la struttura della scuola e avere più spazi aperti. Ristrutturare la palestra.
- ◉ Più attenzione nel cambio delle ore da parte degli insegnanti e dai collaboratori
- ◉ cambiare il dirigente scolastico
- ◉ Maggiore attenzione da parte dei docenti alle problematiche degli adolescenti.
- ◉ necessita maggiore attenzione e presenza della presidenza alle problematiche ed esigenze delle singole classi e alunni.
- ◉ Il tempo pieno penso sarebbe opportuno utilizzarlo anche per i compiti assegnati. In modo che il bambino rientrando a casa possa al massimo solo fare un ripasso
- ◉ spero in una collaborazione più efficace di alcune insegnanti un po' troppo rigide per una scuola dell' infanzia
- ◉ sono molto delusa dalla gestione di questa scuola
- ◉ i docenti dovrebbero comprendere di più la fase di crescita dei ragazzi
- ◉ gli uffici devono essere più disponibili al pubblico
- ◉ Nulla, va bene così
- ◉ ci vuole una palestra
- ◉ Occorrono urgenti risorse economiche, molto di quello che viene fatto è solo merito degli insegnanti e delle famiglie
- ◉